Serviço Público Federal

PDU 2018-2021

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

CAMPUS DE COXIM - CPCX

UFMS

Reitor

- *Marcelo Augusto Santos Turine*

Vice-Reitora

- *Camila Celeste Brandão Ferreira Ítavo*

Pró-Reitores (as)

Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura

- *Augusto Cesar Portella Malheiros*

Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis

- *Ana Rita Barbieri Filgueiras*

Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Esportes

- *Marcelo Fernandes Pereira*

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

- *Carmem Borges Ortega*

Pró-Reitoria de Graduação

- *Ruy Alberto Caetano Correa Filho*

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação

- *Nalvo Franco de Almeida Júnior*

Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças

- *Dulce Maria Tristão*

UNIDADE DE ADMINISTRAÇÃO SETORIAL

Diretora da Unidade

- *Eliene Dias de Oliveira*

Coordenadores de Curso

Curso de Graduação em Enfermagem

- *Aires Garcia Dos Santos Júnior*

Curso de Graduação em História

- *Renato Jales Silva Junior*

Curso de Graduação em Letras

- *Elisângela Cristiane Rozendo de São José*

Curso de Graduação em Sistema de Informação

- *Gedson Faria*

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO

1. Histórico

2. Gestão da UAS

2.1 Organização Administrativa

2.2 Infraestrutura Física

2.3 Recursos Humanos

2.4 Gestão Orçamentaria e Financeira

3. Organização Acadêmica

3.1 Planejamento Acadêmico da UAS

3.2 Cursos Ofertados, Vagas e Alunos

4. Políticas de Atendimentos aos Discentes

5. Planejamento Tático-Operacional

5.1 Missão.

5.2 Visão

5.3 Princípios

5.4 Ações, Indicadores e Metas

5.5 Implementação, controle e avaliação do PDU 2018/2021

5.6 Implantação

5.7 Controle e Avaliação

6 – Documentos Norteadores do PDU

APRESENTAÇÃO

A UFMS como instituição pública de ensino superior, alerta quanto à sua finalidade de gerar, difundir e aplicar conhecimentos que contribuam para a melhoria da competividade e qualidade de vida da sociedade em geral e, em particular, dos cidadãos sul-mato-grossenses, tem o compromisso de liderar processos de mudanças tanto na educação quanto na busca de novos métodos de gestão para poder atuar como força transformadora da realidade local, regional e nacional.

Consciente dos desafios inerentes à gestão pública, a UFMS tem se empenhado em consolidar uma prática organizativa em que a modernização e a transparência dos processos sejam um imperativo para a tomada de decisão; nessa perspectiva, o esforço para operacionalizar as estratégias conduz necessariamente à implementação de procedimentos e sistemas que apoiem a gestão universitária em relação à qualidade, à eficácia e, sobretudo, à aprendizagem organizacional. Diante do seu quadro de realidade, a universidade se vê motivada a contextualizar o planejamento estratégico contido no Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2015/2019 como uma prática organizativa comum a todas as Unidades; para tanto, faz-se necessário adequar todos os recursos e agentes inerentes à gestão universitária.

Com o objetivo de promover uma melhoria contínua nos processos de planejamento e idealizando uma gestão marcadamente voltada para o alcance da missão, visão e valores da organização, está sendo elaborado o Plano de Desenvolvimento da Unidade – PDU 2018/2021, cujo principal objetivo consiste em oportunizar às Unidades de Administração Central e Setorial (UAC e UAS) o alinhamento estratégico de seus planos de ações em nível tático-operacional com o PDI ora vigente. Por meio desta ferramenta, pretende-se constituir uma rede de Unidades com competência, arrojo e autonomia para planejar e operacionalizar o futuro; pois, somente por meio de uma coligação de forças e compromissos mútuos, a UFMS poderá assumir os papeis que lhe cabem como ente público indispensável ao desenvolvimento do homem e do seu meio.

O PDU 2018/2021 está sendo concebido para viabilizar, no contexto de cada Unidade, uma consciência coletiva sobre a importância do planejamento para a gestão universitária; nesse sentido, o PDU é uma propositura estratégica dentro do Plano de Desenvolvimento Institucional com mais dinamicidade pelo fato de conter metas e ações concebidos em um horizonte de tempo mais curto. Os benefícios que a proposta do PDU pretende entregar são muitos, contudo, são dignos de nota a melhoria na comunicação interna e externa, o processo decisorial torna-se mais assertivo, há uma maior delegação administrativa e uma relevante melhoria no desempenho organizacional da Unidade.

O PDU está sendo estruturado em cinco eixo estratégico: 1) histórico da UAS; 2) Gestão da UAS; 3) Organização Acadêmica; 4) políticas de atendimento aos discentes; e 5) Planejamento tático –operacional, que passamos a apresentar.

1. HISTÓRICO DO CAMPUS COXIM

O Câmpus de Coxim se caracteriza como jovem no cenário estadual, sendo que sua inauguração ocorreu no dia 06 de agosto de 2001. Sua implantação só foi possível em função de uma parceria entre a Prefeitura Municipal e a Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, celebrada através do convênio nº 072/2001, assinado pelo então Prefeito Municipal, Oswaldo Mochi Júnior.

Os dois primeiros cursos implantados no Câmpus foram o de Licenciatura em História e o de Licenciatura em Letras, com habilitação em Português e Espanhol. Foram abertas duas turmas em julho de 2001, oferecendo 50 (cinquenta) vagas por turma. As aulas tiveram seu início no dia 06 de agosto de 2001, momento em que houve uma apresentação e recepção aos alunos feita pela primeira direção do Câmpus, na pessoa da Profª. Dra. Maria do Carmo Brazil.

Ainda em 2001, começou a ser gestada a ideia da implantação do curso de Sistemas de Informação; entretanto, a UFMS não disponibilizava de recursos para a montagem do laboratório necessário para o funcionamento do curso. Em virtude disso, a Prefeitura Municipal e a Câmara Municipal de Coxim assumiram o compromisso, junto à Reitoria da UFMS, de suprir o Câmpus com um laboratório de informática. O projeto foi elaborado e votado na Câmara para a disponibilização do recurso necessário. Dessa forma, o curso de Bacharelado em Sistemas de Informação foi implantado em 01 de julho de 2002, pela Resolução COUN nº 5, de 22/3/2002, oferecendo 40 (quarenta) vagas, e o Laboratório de Informática inaugurado no dia 07 de março de 2003.

Em 2004, em decorrência da morte do artista plástico Henrique de Melo Spengler, figura de expressiva atuação nas esferas política e cultural do estado, especialmente nas questões relacionadas à construção identitária sul-matogrossense, tema principal abordado em sua arte, a casa onde ele morava, bem como o seu acervo artístico e objetos pessoais, foram doados ao Câmpus de Coxim da UFMS para se tornar um Memorial. Dessa forma, o Curso de História do CPCX transformou o lugar em um espaço de guarda e de conservação das obras e demais pertences do falecido artista, constituindo-se o Memorial Henrique Spengler e o Centro de Documentação em História, com variadas possibilidades para pesquisa acadêmica, tanto que se tornou tema de trabalhos de Conclusão de Curso, principalmente do Curso de História do Câmpus.

Posteriormente, a partir do Programa do Governo Federal "Reestruturação e Expansão das Universidades Federais", conhecido como REUNI, instituído em 2007, foi aprovado, pela Resolução COUN nº 47, de 25/08/2009, a oferta do Curso de Enfermagem, com 50 vagas, o qual teve início em 02 de agosto de 2010.

Em 25 de março de 2014 foi aprovada, pela Resolução COUN nº 21, a criação do Curso de Letras - Habilitação em Português, com a oferta de 50 vagas e substituindo a oferta de ingresso ao Curso de Letras - Habilitação em Espanhol e Português, atualmente em vias de extinção.

Quanto às instalações, à época da criação do Câmpus este ainda não possuía sede própria, funcionando então no prédio da Escola Estadual Sílvio Ferreira, no centro da cidade. Em 2003, o Câmpus de Coxim instalou-se na Escola Municipal William Tavares, no distrito coxinense de Silviolândia, permanecendo nessa localidade até junho de 2007. No dia 2 de agosto de 2007, o Câmpus inaugurou sua sede, situada à Avenida Márcio de Lima Nantes S/N, Vila da Barra, Estrada do Pantanal.

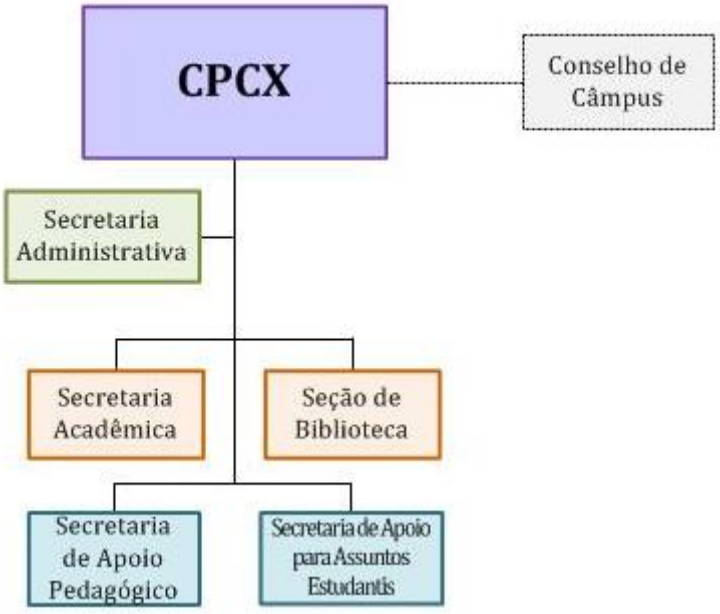
O CPCX cumpre, desde a sua implantação, uma função de relevância na educação de nível superior no norte do Estado, atendendo, majoritariamente, acadêmicos oriundos de Coxim e dos municípios da região norte de Mato Grosso do Sul, além de acadêmicos de outras áreas do país, notadamente depois da adesão ao SISU – Sistema de Seleção Unificada do Governo Federal. Soma-se a isso que a UFMS, juntamente com a Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul (UEMS) e o Instituto Federal de Mato Grosso do Sul (IFMS), são as únicas instituições na região norte do estado que oferecem ensino público superior.

2. GESTÃO DA UAS

Este eixo tem como objetivo demonstrar a composição da estrutura organizacional da infraestrutura física, dos recursos humanos e dos créditos orçamentários que estão à disposição da UAS, tópicos norteadores do planejamento, do gerenciamento, da execução e do acompanhamento das atividades realizadas na unidade, para propiciar o desenvolvimento qualificado do ensino, da pesquisa e da extensão.

2.1 - ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

A estrutura organizacional da UAS é representada graficamente através do seu organograma.



2.1.2 - QUADRO DE FUNÇÕES

TIPO DA FUNÇÃO	TOTAL

CD-3	01
FG-2	01
FG-4	02
FG-5	02
FCC	04

Fonte: Proplan

2.1.3 - DETALHAMENTO DAS FUNÇÕES

UNIDADES / FUNÇÃO	CD/FG
Direção	CD-3
Secretaria Administrativa	FG-2
Secretaria Acadêmica	FG-4
Seção de Biblioteca	FG-4
Secretaria de Apoio Pedagógico	FG-5
Secretaria de Apoio para Assuntos Estudantis	FG-5

Fonte: Proplan

2.1.4 - DETALHAMENTO DAS FUNÇÕES ACADÊMICAS

COORDENAÇÕES DE CURSOS DE GRADUAÇÃO	
Enfermagem	FCC
História	FCC
Letras	FCC
Sistema de Informação	FCC

Fonte: Proplan- julho de 2017

2.2 - INFRAESTRUTURA FÍSICA

A Unidade está localizada na Avenida Marcio Lima Nantes, Estrada do Pantanal, s/n - Vila da Barra, ocupando uma área total 3.003,29 m², distribuídos conforme instalações abaixo:

BLOCOS/UNIDADES	ÁREA TERRENO	ÁREA CONSTRUIDA
Unidade I	50.000,00	2.906,68
Museu Memorial Henrique Spengler	337,31	96,61
Total	50.337,31	3.003,29

2.2.1 - DETALHAMENTO DA INFRAESTRUTURA

OUTROS DADOS DE INFRAESTRUTURA:	QUANTIDADE

Laboratórios	13
Salas de aula	12
Salas administrativas	01
Gabinetes professores	12
Salas vídeo conferência	01
Auditórios	01
Banheiros comuns	05
Refeitório/copas	02

Fonte: CPCX – 2016

2.3 - RECURSOS HUMANOS

2.3.1 PERFIL DO CORPO TÉCNICO

O corpo técnico da Unidade é composto pelos seguintes servidores:

TÉCNICOS						
CARGA HORÁRIA	**A**	**B**	**C**	**D**	**E**	**TOTAL**
20 Horas	-	-	-	-	-	-
24 Horas	-	-	-	-	-	-
25 Horas	-	-	-	-	-	-
30 Horas	-	-	-	-	-	-
40 Horas	-	-	1	14	6	21
Total	-	-	1	14	6	21

Fonte: Sistema de pessoal – jan/2018

2.3.2 - PERFIL DO CORPO DOCENTE

Para desenvolver suas atividades acadêmicas, administrativas e de apoio, a Unidade conta atualmente com um quadro de docentes.

2.3.2.1 - DOCENTES – EFETIVOS

CARGA HORÁRIA	A/ ADJ A	A/ ASSIST A	A/ AUX	B/ ASSIST	C/ ADJ	D/ ASSOC	E/ TIT	TOTAL
20 Horas	-	-	-	-	-	-	-	-
40 Horas	-	-	-	-	-	-	-	-
DE	4	4	-	9	20	2	-	39
Total	4	4	-	9	20	2	-	39

Legenda: **A/ADJ A** (classe A /Adjunto A); **A/ASSIST A** (Classe A /Assistente A); **A/AUX** (Classe A/ Auxiliar); **B/ASSIST** (classe B/ Assistente); **C/ADJ** (Classe C/ Adjunto); **D/ASSOC** (Classe D/ Associado); **E/TIT** (Classe E/ Titular), denominação conforme Lei nº 12.772/2012.
Fonte: Sistema de pessoal – jan/2018

2.3.2.2 - DOCENTES – SUBSTITUTOS

CARGA HORÁRIA	A/ADJUNTO A	A/ASSISTENTE A	A/AUXILIAR	TOTAL
20 Horas	1	-	4	5
40 Horas	-	-	4	4
Total	1	-	8	9

Fonte: Sistema de pessoal – jan/2018

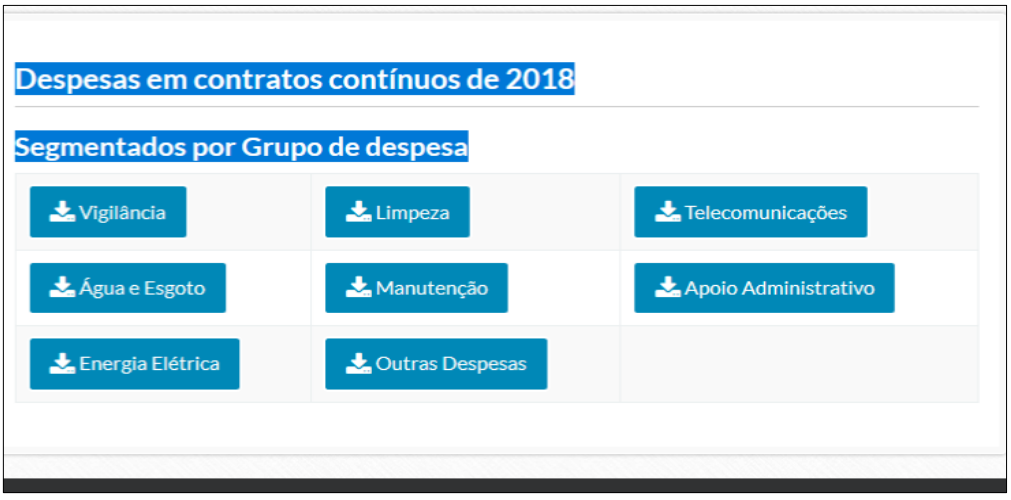
2.4 - GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

A sustentabilidade financeira da Unidade de Administração Setorial segue a mesma sistemática adotada pelo Governo Federal no financiamento das Instituições Federais de Ensino Superior - IFES, ou seja, compreende as seguintes fontes de financiamento para o desenvolvimento de suas atividades: recursos provenientes do tesouro nacional; de arrecadação própria e os de convênios.

A programação de recursos para pagamento de pessoal, precatórios e encargos sociais é de responsabilidade do Governo Federal e a execução está centralizada na Pró-reitoria de Gestão de Pessoas – PROGEP.

Os recursos destinados a custear as despesas discricionárias denominadas genericamente de Outros Custeio e Capital – OCC, que incorporam os programas, projetos e as atividades, seguem um conjunto de critérios técnicos que tem como base a produtividade, o tamanho e os indicadores de desempenho. A destinação de credito para a UAS é feita de forma centralizada ou descentralizada, como podemos observar:

Os créditos orçamentários destinados a UAS para atender os contratos contínuos estão centralizados na UFMS, nas respectivas Pró-reitorias competentes. No link https://proplan.ufms.br/execucao-orcamentaria/ano-2018/distribuicao-contratos/ pode-se observar os grupos de despesas contemplados, conforme se observa abaixo:



Os créditos orçamentários destinados atender as despesas com revitalização de laboratórios; custeio, investimento e revitalização da infraestrutura física são descentralizados para a UAS solicitar a execução conforme priorização por ela definidas e o montante a ser rateado considera um conjunto

critérios técnicos mensurados através de indicadores quantitativos e qualitativos dispostos em matrizes de distribuição, os quais estão alinhados ao PDI-UFMS e o conjunto de metas.

O montante de créditos orçamentários utiliza um sistema de rateio que considera a meritocracia e o desempenho de cada unidade. No link https://proplan.ufms.br/execucao-orcamentaria/ano-2018/distribuicao-matriz/ encontra-se a legislação, a distribuição de recursos e a execução, conforme se observa:

A UAS pode obter créditos orçamentários através da captação de recursos próprios provenientes da prestação de serviços diretos, cessão de espaços físicos, valor das inscrições no oferecimento de cursos de pós-graduações; cursos de extensões e outros.

Outra fonte de financiamento da UAS é através da participação de seus docentes em editais de ensino, pesquisa e extensão e inovação, lançados pelas agências de fomento e/ou pela própria UFMS.

Por fim, a possibilidade de viabilizar convênios e parcerias com entidades públicas e contratos com empresas privadas, além de participar de projetos para a descentralização de créditos através de TEDs junto ao Governo Federal.

O quadro abaixo informa os valores destinados à unidade, referente ao exercício 2018:

2.4.1 - MATRIZES ORÇAMENTÁRIAS OUTROS CUSTEIO E CAPITAL – OCC

MATRIZ OCC	**TOTAL ORÇAMENTÁRIO (R$)**
Revitalização de Laboratórios	18.135,20
Custeio	40.363,70
Investimento	20.181,85
Total	78.680,75

3. ORGANIZAÇÃO ACADÊMICA

3.1 - PLANEJAMENTO ACADÊMICO DA UAS

Com base nas políticas definidas no Projeto Pedagógico Institucional, no Plano de desenvolvimento Institucional e em outras normas internas da UFMS, o planejamento do ano letivo se realiza da seguinte forma:

- Projeto Pedagógico de Curso e flexibilização curricular:

É de responsabilidade do Coordenador de Curso elaborar e apresentar a proposta do Projeto Pedagógico de Curso (PPC) ao Núcleo Docente Estruturante (NDE). Este, por sua vez, tem o objetivo de atuar no processo de concepção, consolidação e contínua atualização do PPC. O NDE propõe alterações, manifestando-se favorável ou contrário às alterações no PPC. A flexibilização curricular é considerada, no atual contexto, o componente essencial na organização dos projetos pedagógicos dos cursos de graduação e decorre das exigências criadas a partir das transformações no âmbito da sociedade e que influenciam diretamente no perfil dos profissionais demandados pela sociedade.

- Estudo para criação de novos cursos:

O estudo para criação de novos cursos acontece a partir das demandas existentes e se efetiva após a aprovação pelo Conselho de Unidade da Unidade de Administração Setorial. A implantação e início do curso acontecem mediante disponibilidade orçamentária.

- Oferta de Disciplinas para a graduação e pós-graduação:

A oferta de disciplinas para a graduação e pós-graduação atende a procedimentos definidos pela PROGRAD e PROPP. A partir disso, as coordenações de Curso elaboram a lista de oferta das disciplinas em conformidade com os Projetos pedagógicos dos Cursos, encaminhando para a Secretaria de Apoio Pedagógico que, após realizada a conferência, serão lançadas no SISCAD. As listas de ofertas de todos os cursos da unidade são aprovadas pelo Conselho de Unidade do Câmpus.

- Distribuição de carga horária:

A distribuição de carga horária atende ao disposto na RESOLUÇÃO Nº 137, DE 3 DE DEZEMBRO DE 2015, sendo elaborada pelas coordenações de Curso e, posteriormente, encaminhada para deliberação pelo Conselho de Unidade da Unidade de Administração Setorial.

- Adoção de novas tecnologias para aprimorar as políticas pedagógicas:

Reconhecendo a importância da expansão do acesso às mais variadas tecnologias de informação, e sabendo que a incorporação no meio acadêmico traz possibilidades de maior diversificação de recursos, métodos e técnicas, cada curso tem autonomia para adotar novas tecnologias a fim de aprimorar as políticas pedagógicas.

- Monitoramento dos indicadores da UAS:

O monitoramento de indicadores do CPCX deverá ser implantado pela Direção da UAS a fim de acompanhar o desempenho dos cursos, docentes, técnicos administrativos e discentes.

- Autoavaliação setorial:

A autoavaliação institucional envolve as dez dimensões do Sinaes determinadas pela lei nº 10.861/2004, e desde 2017, agrupadas em cinco eixos: "Planejamento e Avaliação institucional", "Desenvolvimento Institucional", "Políticas Acadêmicas", "Políticas de Gestão" e "Infraestrutura Física". O desenvolvimento da autoavaliação institucional ocorre anualmente, sendo realizada duas vezes para os discentes, uma em cada semestre, e uma vez, apenas no segundo semestre letivo, para coordenadores de curso, docentes e técnicos. As ações das Comissões Setoriais de Avaliação (CSAs) nesses processos seguem as seguintes etapas: (1) preparação; (2) sensibilização; (3) acompanhamento da consulta aos segmentos da comunidade acadêmica, via aplicação de questionários; (4) sistematização das informações, análise e diagnóstico da realidade institucional; (5) divulgação dos resultados à comunidade acadêmica e discussão dos resultados por parte da comunidade acadêmica; e (6) meta de avaliação ou balanço crítico. As CSAs são instituídas por meio de Instrução de Serviço das Unidades de Administração Setorial e têm o seu funcionamento regulamentado pela Resolução COUN n.º 57, de 13 de junho de 2017 da UFMS. A atual CSA do CPCX está instituída pela Instrução de Serviço nº 98, de 04 de outubro de 2018, sendo composta por 04 docentes, 01 técnico e 01 discente. Dentre as atribuições e atividades da CSA, as que envolvem ações diretas da CSA/CPCX na unidade setorial incluem: coordenar, divulgar e estimular a participação no processo de avaliação institucional interno, com o apoio de Direção, coordenações, docentes, técnicos e discentes; divulgar os relatórios com os resultados das avaliações; propor estudos, seminários e discussões sobre a avaliação institucional e seus resultados com os grupos participantes, ou seja, coordenações de curso, docentes, técnicos e discentes, enfocando as potencialidades e as fragilidades apontadas nos relatórios; solicitar um plano de ação das coordenações de cursos visando a melhora contínua das potencialidades e a correção das fragilidades e, no ano seguinte, uma devolutiva sobre a realização e efetividade dessas ações propostas.

- Projetos de Pesquisa, projetos de extensão:

A tramitação dos projetos de pesquisa se inicia através do encaminhamento da proposta pelo docente para a Comissão Setorial de Pesquisa, que faz a análise e o parecer da mesma e depois a encaminha para que a Direção da Unidade, baseando-se no parecer da comissão, também faça seu parecer e emita a resolução de aprovação. De posse da resolução, o proponente poderá cadastrar o projeto no SigProj. No caso de projetos com fomento por agência oficial (CNPq, Fundect, etc.), não há necessidade da aprovação da Comissão de Pesquisa do CPCX, entretanto recomenda-se o seu registro no SigProj. No CPCX, a Comissão de Pesquisa foi instituída pela Resolução nº 206 de 4 de dezembro de 2017.
Os projetos de extensão são conduzidos de acordo com a Resolução Coeg nº 6, de julho de 2017, que estabelece as normas regulamentadoras das Ações de Extensão da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul. A Comissão Setorial de Extensão do CPCX foi instituída pela Resolução Resolução nº 91 de 16 de setembro 2014. É composta por pelo menos três membros de livre escolha da Direção entre servidores docentes e técnico-administrativos do quadro efetivo, lotados na Unidade, e apresenta funções consultivas. A tramitação dos projetos de extensão se inicia com a submissão, no SigProj, pelo docente coordenador da proposta; em seguida, os projetos serão

avaliados pela Comissão de Extensão do CPCX, considerando critérios recomendados pela PROECE.
Os projetos de ensino são realizados em conformidade com as normas vigentes da PROGRAD.
Os projetos de pesquisa, extensão e ensino vinculados à graduação e à pós-graduação do CPCX, no período de 2017-2018, estão abaixo especificados, conforme consulta à PROPP, PROECE e PROGRAD, respectivamente:

- Inserção com a comunidade:

A inserção com a comunidade externa ocorre por meio de parcerias, estágios, ações em eventos e projetos de extensão.

3.2 - CURSOS OFERTADOS, VAGAS E ALUNOS

A Unidade oferece cursos conforme a tabela abaixo:

3.2.1 - GRADUAÇÃO (Censo 2016):

CURSO	CONCEITO	VAGAS	INGR.	MATR.	EVAS.	DIPL.	TAXA SUCESSO	AL. EQ. CENSO
Enfermagem	4	50	49	254	33	13	26,5%	287
História	3	50	16	146	32	10	62,5%	69
Letras - Português	4	50	32	122	12	0	-	76
Letras – Português e Espanhol	3	0	0	35	8	18	-	113
Sistema de Informação	3	50	25	139	22	12	48%	128
Total	3,4	200	122	696	107	53	43,44%	672

Legenda: **INGR.** (ingressantes); **MATR.** (matriculados); **EVAS.** (evasão); **DIPL** (diplomados); **AL. EQ. CENSO** (aluno equivalente).
Fonte: Censo 2016

3.2.2 - GRADUAÇÃO 2017:

CURSO	CPC	VAGAS	INGR.	MATR.	EVAS.	DIPL.
Enfermagem	4	50	41	288	15	23
História	3	50	4	99	15	10
Letras - Português	4	50	23	131	15	0
Letras – Português e Espanhol	3	0	0	17	2	8
Sistema de Informação	3	50	34	154	25	5
Total	3,4	200	102	689	72	46

Legenda: **INGR.** (ingressantes); **MATR.** (matriculados); **EVAS.** (evasão); **DIPL** (diplomados).
Fonte SISCAD dados de 2017 em 23/04/2018 (dados provisórios)

3.2.3 - PROJETOS EM ANDAMENTO NA UAS

CURSO	COM FOMENTO	SEM FOMENTO	TOTAL
Pesquisa	-	18	18
Extensão	12	2	14
Outros	4	-	4
Total	-	36	36

4. POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES

O Plano Nacional de Assistência Estudantil – PNAES tem como objetivo viabilizar a igualdade de oportunidades entre todos os estudantes e contribuir para a melhoria do desempenho acadêmico. Neste contexto, é realizado o apoio pedagógico aos discentes do Campus Coxim com as seguintes ações:

4.1 Ações para suporte à Permanência

- **Auxílio permanência**

O que é?

É um repasse financeiro ao acadêmico em situação de vulnerabilidade socioeconômica, de forma a contribuir com as suas despesas básicas durante o período de graduação na Universidade.

Objetivos:

O auxílio Permanência/UFMS tem por objetivo ajudar financeiramente o acadêmico em situação de vulnerabilidade socioeconômica, de forma a garantir a sua permanência na Universidade e contribuir para sua formação integral, buscando reduzir os índices de retenção e evasão decorrentes de dificuldades de ordem socioeconômica.

Quem pode participar?

Para participar da ação o acadêmico deve:

- Estar regularmente matriculado em curso de graduação presencial da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul;
- Possuir renda **per capta** de até um salário mínimo e meio vigente;
- Ter sido selecionado em processo de seleção para o número de vagas ofertadas;
- Não ter concluído curso de graduação em sua vida acadêmica e profissional;

- Não possuir pendências administrativas nas Unidades da Administração Central ou na SECAE em que está matriculado.

O que deve fazer para participar?

- Ficar atendo ao lançamento dos editais;
- Participar do Processo de Seleção conforme orientação de cada edital.

Como é realizado o apoio pedagógico em relação a esse auxílio?

No CPCX, os acadêmicos podem procurar por mais informações na **SECAE, Secretaria de Assuntos Estudantis,** onde os técnicos realizam um atendimento no sentido de orientar, tirar dúvidas e auxiliar o acadêmico no preenchimento de formulários, na separação, digitalização e cópia de documentos**.** São disponibilizados nos murais da Universidade cartazes contendo informações sobre os editais, prazos de inscrição e documentos necessários. Essas informações também são repassadas para a equipe do CPCX e para os acadêmicos via e-mail institucional, são disponibilizados no site do CPCX e redes sociais, além de divulgação das informações com os coordenadores de curso e tutores de projetos de ensino, pesquisa e extensão.

Nessa modalidade, em 2017 o campus CPCX foi contemplado com 20 novos auxílios.

- **<u>Auxílio moradia</u>**

O que é?

Concessão de benefícios aos discentes que comprovem ser oriundos de famílias residentes ou domiciliadas em municípios fora do Câmpus no qual está matriculado;

Objetivos

- Contribuir para a permanência e o bom desempenho dos (as) acadêmicos(as) na Universidade.

Quem pode participar?

Para participar da ação o acadêmico deve:

- Comprovar ser oriundo de famílias residentes ou domiciliadas em municípios fora do Câmpus no qual está matriculado;
- Apresentar a última conta de energia elétrica da residência de origem do discente ou, no caso em que a fatura não esteja em nome de pessoa da família, apresentar declaração de moradia do proprietário do imóvel;
- Possuir renda **per capita** de até um salário mínimo e meio vigente;
- Ter sido selecionado em processo de seleção para o número de vagas ofertadas;
- Não ter concluído curso de graduação em sua vida acadêmica e profissional;
- Não possuir pendências administrativas nas Unidades da Administração Central ou na SECAE em que está matriculado.

O que deve fazer?

- Ficar atento ao lançamento dos editais;
- Participar do Processo de Seleção conforme orientação de cada edital.

Como é realizado o apoio pedagógico em relação a esse auxílio?

No CPCX, os acadêmicos podem procurar por mais informações na **SECAE,** onde os técnicos realizam um atendimento no sentido de orientar, tirar dúvidas e auxiliar o acadêmico no preenchimento de formulários, separação, digitalização e cópia de documentos**.** São disponibilizados nos murais da Universidade cartazes contendo informações sobre os editais, prazos de inscrição e documentos necessários. Essas informações também são repassadas para a equipe do CPCX e para os acadêmicos via e-mail institucional, são disponibilizados no site do CPCX e redes sociais, além de divulgação das informações com os coordenadores de curso.

Nessa modalidade, em 2017 o campus CPCX foi contemplado com 24 novos auxílios.

- **Auxílio Creche**

O que é?

É uma subvenção financeira a discentes com guarda de crianças menores de seis anos, que comprovadamente aguardam vaga em centros de educação infantil no município no qual está matriculado em curso de graduação.

Objetivos

- Contribuir para a permanência e o bom desempenho dos (as) acadêmicos(as) na Universidade.

Quem pode participar?

Para participar da ação o acadêmico deve:

- Apresentar documento de paternidade, maternidade ou guarda de criança com idade inferior a seis anos;
- Apresentar documentação que comprove estar em lista de espera para vaga em centros públicos de educação infantil no município no qual está matriculado
- Possuir renda **per capita** de até um salário mínimo e meio vigente;
- Ter sido selecionado em processo de seleção para o número de vagas ofertadas;
- Não possuir curso superior (graduação ou tecnólogo).
- Não possuir pendências administrativas nas Unidades da Administração Central ou na Secae em que está matriculado.

O que o acadêmico deve fazer?

- Ficar atento ao lançamento dos editais;

- Participar do Processo de Seleção conforme orientação de cada edital.

Como é realizado o apoio pedagógico em relação a esse auxílio?

No CPCX, os acadêmicos podem procurar por mais informações na **SECAE,** onde os técnicos realizam um atendimento no sentido de orientar, tirar dúvidas e auxiliar o acadêmico no preenchimento de formulários, separação, digitalização e cópia de documentos**.** São disponibilizados nos murais da Universidade cartazes contendo informações sobre os editais, prazos de inscrição e documentos necessários. Essas informações também são repassadas para a equipe do CPCX e para os acadêmicos via e-mail institucional, são disponibilizados no site do CPCX e redes sociais, além de divulgação das informações com os coordenadores de curso.

Nessa modalidade, em 2017 o campus CPCX foi contemplado com 6 novos auxílios.

- **Auxílio para participação em eventos**

O APEE tem por objetivo contribuir com a formação acadêmica dos estudantes regularmente matriculados nos cursos de graduação e de pós-graduação stricto sensu da UFMS, com o apoio financeiro para participação em eventos de caráter científico, técnico-científico, de inovação, empreendedorismo, artísticos e culturais, preferencialmente no Brasil, a serem realizados no período de 12 de abril a 30 de novembro de 2018.

Existem cinco modalidades de auxílio:

MODALIDADE 1: Participação individual do estudante de graduação na **apresentação de trabalhos** em eventos científicos, tecnológicos ou de inovação.

MODALIDADE 2: Participação individual de estudante de graduação em eventos externos para **representar institucionalmente a UFMS**.

MODALIDADE 3: Participação coletiva ou individual de estudantes de graduação em **eventos de extensão, cultura ou esporte** vinculados e promovidos pelos Programas de Cultura e Esporte da Proece/UFMS.

MODALIDADE 4: Participação coletiva de estudantes de graduação em eventos externos **para representar institucionalmente a UFMS**.

MODALIDADE 5: Participação individual de **estudante de programa de pós-graduação stricto sensu (PPG) para apresentar trabalhos em eventos científicos.**

Para participar o acadêmico deve:

1. **Ler** o Edital PROAES/PROECE/PROPP 001/2018;
2. **Solicitar** o auxílio no endereço eletrônico: https://sigproj.ufms.br/ (Até o dia 10 do mês anterior à participação no evento).

3. **Acompanhar** a publicação do Resultado Preliminar e Resultado Final no Boletim de Serviço da UFMS ou nesta página.

Como é realizado o apoio pedagógico em relação a esse auxílio?

No CPCX, os acadêmicos podem procurar por mais informações na **SECAE,** onde os técnicos realizam um atendimento no sentido de orientar, tirar dúvidas e auxiliar o acadêmico no preenchimento de formulários, separação, digitalização e cópia de documentos**.** São disponibilizados nos murais da Universidade cartazes contendo informações sobre os editais, prazos de inscrição e documentos necessários. Essas informações também são repassadas para a equipe do CPCX e para os acadêmicos via e-mail institucional, são disponibilizados no site do CPCX e redes sociais, além de divulgação das informações com os coordenadores de curso.

- **<u>Auxílio emergencial</u>**

O que é?

É um repasse financeiro correspondente ao valor vigente do auxílio permanência para discentes prioritariamente ingressantes com alto risco de evasão e oriundos, preferencialmente, de cidade distinta da localização do Câmpus no qual está matriculado, com duração de até três meses, podendo ser renovada uma única vez.

Quem pode participar?

Essa ação destina-se, prioritariamente, aos acadêmicos do primeiro ou segundo semestre dos cursos de graduação presenciais da UFMS, moradores de cidade diferente da localização do Câmpus correspondente ao seu curso, em situação de vulnerabilidade socioeconômica, que apresentem os seguintes requisitos:

- Estar regularmente matriculado em curso de graduação presencial;
- Possuir renda per capita de até um salário mínimo e meio (valor vigente nacional), conforme art. 5º do Decreto nº 7.234, de 19 de julho de 2010;
- Comprovar situação de vulnerabilidade socioeconômica que o impossibilite de suprir suas despesas com acomodação e alimentação até concessão do benefício de Auxílios da Assistência Estudantil;
- Ser preferencialmente oriundo de outro município;
- Não possuir curso superior (graduação ou tecnólogo).

ESSE AUXÍLIO NÃO É ACUMULÁVEL COM OUTRAS BOLSAS E AUXÍLIOS OFERTADOS PELA UFMS, conforme item 5, do art. 25, da resolução Coun nº 8, de 29 de janeiro de 2018.

Como o acadêmico deve se inscrever?

- Acessando o site do **Sistema de Informação e Gestão de Projetos – Sigproj http://sigproj.ufms.br, deverá realizar** o cadastro ***até o dia 10 de cada mês*** e inserir **toda a documentação comprobatória digitalizada, conforme relação de documentos descrita no Edital Proaes nº 2/2018.**

Como é realizado o apoio pedagógico em relação a esse auxílio?

No CPCX, os acadêmicos podem procurar por mais informações na **SECAE,** onde os técnicos realizam um atendimento no sentido de orientar, tirar dúvidas e auxiliar o acadêmico no preenchimento de formulários, separação, digitalização e cópia de documentos**.** São disponibilizados nos murais da Universidade cartazes contendo informações sobre os editais, prazos de inscrição e documentos necessários. Essas informações também são repassadas para a equipe do CPCX e para os acadêmicos via e-mail institucional, são disponibilizados no site do CPCX e redes sociais, além de divulgação das informações com os coordenadores de curso.

Nessa modalidade, em 2017 o campus CPCX foi contemplado com 47 novos auxílios.

- **Auxílio alimentação**

O que é?

Consiste em subvenção financeira, com periodicidade e desembolso mensal, destinada a atender às necessidades de alimentação dos discentes.

Objetivos

- Viabilizar recursos para que os acadêmicos possam realizar suas refeições;
- Contribuir para que os acadêmicos adquiram hábitos alimentares saudáveis; e,
- Contribuir para a permanência e o bom desempenho dos acadêmicos na Universidade.

Quem pode participar?

Para participar da ação o acadêmico deve:

- Estar regularmente matriculado em um dos cursos de graduação presencial dos Câmpus da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul onde não exista Restaurante Universitário;
- Possuir renda **per capita** de até um salário mínimo e meio vigente;
- Ter sido selecionado em processo de seleção para o número de vagas ofertadas;
- Não possuir curso superior (graduação ou tecnólogo).
- Não possuir pendências administrativas nas Unidades da Administração Central ou na Secae em que está matriculado.

O que o acadêmico deve fazer?

- Ficar atento ao lançamento dos editais;
- Participar do Processo de Seleção conforme orientação de cada edital.

Como é realizado o apoio pedagógico em relação a esse auxílio?

No CPCX, os acadêmicos podem procurar por mais informações na **SECAE,** onde os técnicos realizam um atendimento no sentido de orientar, tirar dúvidas e auxiliar o acadêmico no preenchimento de formulários, separação, digitalização e cópia de documentos**.** São disponibilizados nos murais da Universidade cartazes contendo informações sobre os editais, prazos de inscrição e documentos necessários. Essas informações também são repassadas para a equipe do CPCX e para os acadêmicos via e-mail institucional, são disponibilizados no site do CPCX e redes sociais, além de divulgação das informações com os coordenadores de curso.

Nessa modalidade, em 2017 o campus CPCX foi contemplado com 28 novos auxílios.

- **Atendimentos assistenciais**

O que são?

- No Campus de Coxim há o Serviço de Psicologia desde agosto de 2016. Este serviço está atrelado à Secretaria de Apoio aos Assuntos Estudantis e funciona realizando acompanhamento e orientação psicológica dos acadêmicos, tanto aqueles beneficiários de auxílios estudantis quanto os que não recebem nenhum auxílio.

O que o acadêmico deve fazer?

- O acadêmico deve procurar a SECAE e informar o interesse pelo atendimento. É realizado o agendamento com a psicóloga ou informado que deverá aguardar na lista de espera.

Como funciona?

- Acolhimento: atenção destinada aos acadêmicos ingressantes com objetivo de ofertar informações relevantes acerca do processo de adaptação ao meio acadêmico.
- Acompanhamento psicológico: destina-se ao atendimento de demandas pontuais que representem um momento de crise na vida do estudante, com foco no problema apresentado em determinada circunstância. É realizado em curto espaço de tempo, devendo ser breve, com sessões semanais, quinzenais ou mensais.
- Orientação psicológica: serviço com o objetivo atender uma queixa específica do acadêmico de maneira objetiva e breve.
- Encaminhamento: serviço de encaminhamento para profissionais de outras áreas da saúde, educação ou assistência social, ou mesmo para outros profissionais da área de psicologia, em caso de indicação de psicoterapia.

- Palestras, rodas de conversa e oficinas: estas atividades que envolvem um público maior objetivam fornecer informações gerais sobre saúde mental, métodos de estudo e aproveitamento do tempo, manejo da ansiedade em situações de apresentação de trabalho e falar em público.

Como é realizado o apoio pedagógico em relação a esse atendimento?

Os acadêmicos são informados sobre a possibilidade de atendimento pelo setor de Psicologia por meio de divulgação em palestras aos acadêmicos e divulgação entre a equipe de técnicos e coordenadores.

No ano de 2017, 67 discentes foram atendidos, totalizando 223 atendimentos por ano.

4.2 Apoio pedagógico ao discente

- **Monitoria**

O que é?

O Programa de Monitoria consiste na alocação de bolsas para alunos dos cursos de graduação para que eles atuem como auxiliares dos professores das disciplinas, ajudando-os, entre outras atividades, a corrigir exercícios, desenvolver atividades práticas, ofertar plantão tira dúvidas aos alunos das disciplinas. Para ser monitor, o acadêmico precisa ter sido aprovado na disciplina com bom aproveitamento e ter passado por processo seletivo específico. A Divisão de Apoio a Programas e Projetos Especiais (DIAP/CDA/PROGRAD) é responsável por esse programa.

Como funciona?

- A PROGRAD lança o Edital, indicando as disciplinas e a quantidade de vagas para a monitoria;
- A Unidade Setorial Acadêmica faz a seleção dos monitores e encaminha para a PROGRAD;
- A PREG faz a homologação da seleção, inclui o bolsista no sistema de pagamento, realiza o controle de frequência dos monitores e emite os certificados ao final do período de monitoria.

Como é realizado o apoio pedagógico em relação a esse auxílio?

No CPCX, os acadêmicos podem procurar por mais informações na **SAD,** onde os técnicos realizam um atendimento no sentido de orientar, tirar dúvidas e auxiliar o acadêmico no preenchimento de formulários, separação, digitalização e cópia de documentos**.** São disponibilizados nos murais da Universidade cartazes contendo informações sobre os editais, prazos de inscrição e documentos necessários. Essas informações também são repassadas para a equipe do CPCX e para os acadêmicos via e-mail institucional, são disponibilizados no site do CPCX e redes sociais, além

da divulgação das informações com os coordenadores de curso.

- **Tutoria**

Programa em estudo pela PROAES para ser implantado nos campus.

- **Estágio**

O estágio é ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa ao aprendizado de competências próprias da atividade profissional, objetivando o desenvolvimento do educando para a vida cidadã e para o trabalho.

O estágio integra o itinerário formativo do acadêmico e deve sempre estar vinculado à contextualização curricular, podendo ser Obrigatório (quando previsto na matriz curricular do curso) ou Não obrigatório. Em ambas as modalidades deve ser orientado por um Professor e supervisionado por um profissional no local do estágio.

Estágio Obrigatório

É uma disciplina prevista na Estrutura Curricular de alguns cursos de graduação. Pode ser remunerado ou não, a critério da concedente de estágio, e o seguro é contratado pela UFMS.

Estágio Não Obrigatório

Desenvolvido como atividade opcional. Para essa modalidade de estágio, a concedente deve proporcionar bolsa ou outra forma de contraprestação, auxílio-transporte e contratar seguro contra acidentes pessoais em favor do estagiário.

Termo de Compromisso de Estágio

O Termo de Compromisso de Estágio é o documento que formaliza o estágio. Nele devem ser caracterizadas:

- as partes envolvidas (estagiário, concedente e UFMS);
- as condições de realização do Estágio (jornada, valor da bolsa e auxílio transporte, supervisor e professor orientador, data de início e término do estágio e demais informações necessárias).

Ao Termo de Compromisso de Estágio deve ser anexado o Plano de Atividades do Estagiário, elaborado em conjunto pelo estagiário, professor orientador e supervisor de estágio, no qual devem ser descritas as atividades que o estagiário irá desenvolver.

O Termo de Compromisso de Estágio deve ser assinado em **3 vias pelo estagiário,** pelo representante da concedente e pelo Diretor da Unidade na qual o curso está lotado.

Seguro

É obrigatória a contratação de seguro contra acidentes pessoais para os estagiários.

Para o Estágio Não Obrigatório, a concedente deverá contratar o seguro. No caso de Estágio Obrigatório, a UFMS inclui todos os acadêmicos matriculados em disciplina de Estágio Obrigatório em uma apólice coletiva contra acidentes pessoais.

Jornada diária e semanal

A jornada de atividades de estágio não deverá ultrapassar seis horas diárias e trinta horas semanais. Apenas para o Estágio Obrigatório, o estagiário poderá ter jornada de até quarenta horas semanais, se não estiver matriculado em disciplinas para as quais estejam programadas aulas presenciais.

Redução de jornada em dias de prova

Nas datas de provas ou exames do curso, a jornada do estágio será reduzida pelo menos à metade, conforme estipulado no Termo de Compromisso de Estágio.

Tempo máximo de estágio na mesma concedente

A duração do estágio, na mesma concedente, não poderá exceder dois anos, exceto quando se tratar de estagiário com deficiência.

Relatórios

A legislação exige que sejam entregues relatórios, pelo estagiário e pela concedente ao curso, no máximo a cada seis meses. Porém o Regulamento de Estágio do Curso pode estipular intervalo menor. Por ocasião do encerramento do estágio, a concedente deverá entregar o Relatório Final, com indicação resumida das atividades desenvolvidas, dos períodos e da avaliação de desempenho.

Bolsa-auxílio e Auxílio Transporte

Para o Estágio Não Obrigatório, a concedente deve disponibilizar ao estagiário bolsa ou outra forma de contraprestação, bem como auxílio-transporte. No Estágio Obrigatório, a concedente pode ou não oferecer bolsa ou outra forma de contraprestação e auxílio-transporte.

Recesso

Sempre que o estágio tiver duração igual ou superior a um ano, o estagiário tem direito a um período de recesso de trinta dias, a ser gozado preferencialmente durante suas férias escolares. O recesso deve ser remunerado, quando o estagiário receber bolsa ou outra forma de contraprestação. Se o estágio tiver duração inferior a um ano, os dias de recesso serão concedidos de maneira proporcional.

Atividade Complementar

O Estágio Não Obrigatório poderá ser considerado como Atividade Complementar, desde que previsto no Regulamento de Atividades Complementares do Curso.

Acordo de Cooperação com a concedente de estágio

O estágio pode ser desenvolvido em um campo de estágio que possua Acordo de Cooperação com a UFMS para esse fim ou por meio de uma Agência de Integração conveniada com a UFMS. Mas não é obrigatória a existência de Acordo de Cooperação. Para dar início a uma solicitação de Acordo de Cooperação, é necessário direcionar uma solicitação escrita à Reitoria. É possível pesquisar os Acordos de Cooperação existentes por meio do Sistema de Convênios da UFMS (SICON) > consulta pública > relatórios > convênios. **Atenção a todos os dados do Acordo localizado, especialmente 'Objeto' e 'Vigência'**

Agência de Integração de Estágio

O Estagiário pode se cadastrar em Agências de Integração de Estágio para buscar vagas de estágio. É proibida a cobrança de qualquer valor do estagiário pelos serviços de integração de estágio. Para intermediar estágios de acadêmicos da UFMS, a agência deve possuir Acordo de Cooperação com a UFMS para esse fim.

Como é realizado o apoio pedagógico em relação a esse auxílio?

No CPCX, os acadêmicos podem procurar por mais informações na **SAD,** onde os técnicos realizam um atendimento no sentido de orientar, tirar dúvidas e auxiliar o acadêmico no preenchimento de formulários, separação, digitalização e cópia de documentos**.** São disponibilizados nos murais da Universidade cartazes contendo informações sobre os editais, prazos de inscrição e documentos necessários. Essas informações também são repassadas para a equipe do CPCX e para os acadêmicos via e-mail institucional, são disponibilizados no site do CPCX e redes sociais, além de divulgação das informações junto aos coordenadores de curso.

- **Acompanhamento da evasão escolar**

O que é e como é realizado?

O acompanhamento da evasão escolar é realizado pelos coordenadores de curso e SECAE, que monitoram a quantidade de faltas e buscam identificar junto aos acadêmicos os motivos das ausências e construir soluções em conjunto para que o acadêmico continue os estudos. O acompanhamento do acadêmico também pode necessitar aulas de monitoria, apoio pedagógico e/ou de encaminhamento para o setor de Psicologia ou outros setores da Saúde ou Educação.

- **Mobilidade**

Com o objetivo de proporcionar o enriquecimento da formação acadêmica dos estudantes, por meio da vivência nas diversas culturas do País, a UFMS torna pública a abertura de inscrições para o preenchimento de **cinco vagas para bolsistas** do Programa de Mobilidade Acadêmica Andifes/Santander (Edital Prograd/UFMS nº 144/2018). O valor da bolsa concedida pelo Banco Santander é de R$3.000,00 (três mil reais), que será pago em cinco parcelas no valor de R$600,00

(seiscentos reais).

O Processo Seletivo deste edital será destinado aos estudantes da UFMS. As inscrições para o 2º semestre letivo de 2018 deverão ser feitas **on-line**, no endereço https://sigproj.ufms.br/.

Para concorrer a uma das bolsas de mobilidade ANDIFES/SANTADER, o estudante deverá atender os seguintes **requisitos**:

1. a)estar regularmente matriculado e com frequência em curso de graduação presencial da UFMS;
2. b)ter integralizado pelo menos 20% da carga horária do curso na UFMS;
3. c)ter no máximo duas reprovações acumuladas nos dois semestres letivos que antecedem o pedido de mobilidade; e
4. d)definir, junto com a Coordenação de Curso, o Plano de Estudo da(s) disciplina(as) a ser pleiteada na instituição receptora.

Como é realizado o apoio pedagógico em relação a esse auxílio?

No CPCX, os acadêmicos podem procurar por mais informações na **SECAE e SAD,** onde os técnicos realizam um atendimento no sentido de orientar, tirar dúvidas e auxiliar o acadêmico no preenchimento de formulários, separação, digitalização e cópia de documentos**.** São disponibilizados nos murais da Universidade cartazes contendo informações sobre os editais, prazos de inscrição e documentos necessários. Essas informações também são repassadas para a equipe do CPCX e para os acadêmicos via e-mail institucional, são disponibilizados no site do CPCX e redes sociais, além de divulgação das informações com os coordenadores de curso.

- **Cozinha acadêmica**

No ano de 2017, os acadêmicos solicitaram a construção de um espaço dentro do Câmpus para que eles pudessem fazer as refeições, guardar e aquecer os alimentos, já que o CPCX encontra-se distante da cidade e não conta com cantina ou restaurante. Com esse intuito, a Direção do CPCX mobilizou esforços com a Reitoria e a Pró-reitoria de Assuntos Estudantis para a efetivação, em 2018, de um espaço no CPCX que possa conter no mínimo uma pia, torneira, geladeira e forno de microondas, visando suprir essa demanda e oferecer conforto e um local de convivência aos estudantes.

5. PLANEJAMENTO TÁTICO-OPERACIONAL

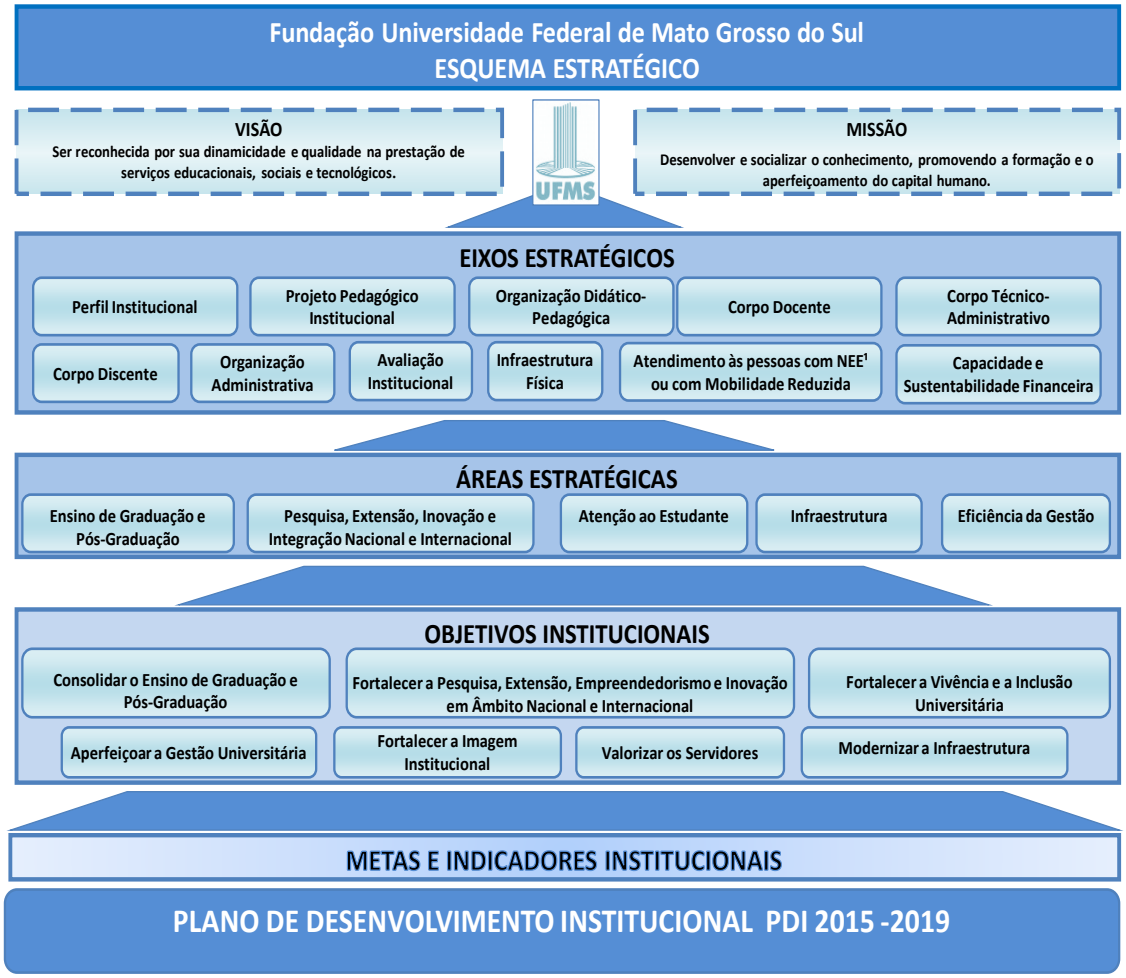
São planos com foco no médio prazo e com um pouco mais de detalhes que o Planejamento Estratégico, mais ainda se mantendo enxutos e com certa visão holística.

Uma das principais diferenças do Planejamento Estratégico para o Planejamento Tático é que o primeiro é voltado para a organização com um todo, já o segundo é orientado às áreas ou Unidades subordinadas, ou seja, podemos dizer que o Planejamento Tático é a decomposição do Planejamento Estratégico para cada unidade, para cada área da Instituição.

O Planejamento Tático-Operacional da Unidade foi construído com base nos objetivos concebidos no Esquema Estratégico da UFMS, que, por sua vez, reflete o Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI 2015/2019.

O Esquema Estratégico da Universidade apresenta a missão e a visão institucional, os eixos estruturantes, as áreas estratégicas, os objetivos estratégicos e o conjunto de metas que compõem o PDI 2015/2019 (vide figura em tela).

Figura 1 - Esquema Estratégico da UFMS



Com base nas diretrizes estratégicas da UFMS, a Unidade concebe a sua própria trajetória futura, considerando sobretudo os valores pelos quais refundará todo o contexto da sua atuação como entidade social e educadora.

5.1 - MISSÃO

O campus de Coxim da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul tem como missão contribuir para o desenvolvimento científico, tecnológico, cultural e social do país, por intermédio da formação de profissionais qualificados, com comprometimento ético e responsabilidade social, proporcionando o acesso de diferentes segmentos da população ao ensino de qualidade articulado aos benefícios da pesquisa, da extensão e da formação continuada, privilegiando a descentralização geográfica e buscando, ao mesmo tempo, a inclusão social na construção, pelo conhecimento, de uma sociedade mais justa, mais humana e mais igualitária.

5.2 - VISÃO

Ser reconhecido por sua dinamicidade e qualidade na prestação de serviços educacionais, sociais e tecnológicos, aproveitando a potencialidade da região, mediante processos adequados e integrados de ensino, pesquisa e extensão.

5.3 - PRINCÍPIOS

- O Campus Coxim adotará os princípios funcionais, as normas organizacionais e estabelecerá meios de consecução, expressos no Estatuto e no Regimento Geral da UFMS e em outros instrumentos normativos.
- Observará o princípio da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, direcionando o exercício dessas atividades à formação do cidadão, em consonância com o desenvolvimento sustenstável da região em que está inserida;
- Assegurará, como forma de aplicação do princípio de gestão democrática, a participação dos membros da comunidade universitária nas decisões;
-Promoverá a democratização do conhecimento, mediante a liberdade de aprender, ensinar, pesquisar e divulgar a cultura, o pensamento, a arte e o saber;
-Garantirá o padrão de qualidade de suas ações.
- Adotará como práticas os princípios da responsabilidade, de respeito à ética, à diversidade biológica, étnica e cultural.

5.4 - AÇÕES, INDICADORES E METAS

Os indicadores permitem a avaliação do desempenho. A utilização dos indicadores no planejamento é primordial para tomada de decisões seguras e bem fundamentadas, baseadas em fatos,

e não em suposições.

A meta é o índice de resultado que se espera alcançar. As metas têm como objetivo serem suficientes para assegurar a efetiva implementação do plano. A finalidade de cada meta é enunciada no detalhamento do indicador e expressa um propósito da organização. Um estado de futuro esperado em um determinado período.

Portanto uma meta deve conter: objetivo, valor e prazo. Devem ser: mensuráveis; desafiadoras; viáveis; relevantes; específicas; temporais e alcançáveis.

As ações são os esforços empreendidos para possibilitar que o planejamento seja executado, através do alcance das metas dos indicadores e dos objetivos. Para tanto, os objetivos são desdobrados em ações e iniciativas.

Diante ao exposto, a UAS apresenta seu painel de ações, indicadores e metas alinhados aos objetivos estratégicos do PDI

Tabela 1: Painel de Ações, Indicadores e Metas

META		DESCRIÇÃO	Valor				INDICADOR DE DESEMPENHO		GESTOR
			2018	2019	2020	2021	Descrição	Cálculo	
PDI	1.1.1	Ampliar o contingente de alunos matriculados na graduação.	19.588	21.155	-	-	Alunos Matriculados.	ID= [(matriculas a.c / matriculas a.a) - 1] * 100	PROGRAD, PROAES e UAS.
PDU	1.1.1.1	Ampliar o contingente de alunos dos Cursos de Graduação.	0%	5%	10%	10%			PROGRAD / COORDENAÇÃOES / DIREÇÃO / CPCX
AÇÃO		**DESCRIÇÃO**	**ANOS**				**Gestão de Risco**		**Gestor da Ação**
			2018	2019	2020	2021	Evento	Controle	
1.1.1.1.1		Divulgar as ações da Unidade e os processos seletivos via rádios locais	0	1	1	1	Não encontrar veículos de comunicação dispostos a abrir espaço para divulgação gratuita dos cursos.	Ampliar a rede de parceiros e apoiadores da Unidade.	DIREÇÃO CPCX / CPCX
1.1.1.1.2		Implementar na Unidade Projeto de Extensão de Visitas monitoradas de alunos de ensino Fundamental e Médio ao Campus.	0	1	1	1	Não adesão das unidades escolares.	Fortalecimento das relações do Campus CPCX com as Direções e Coordenações das Unidades Escolares.	Coordenações e Direção / CPCX
1.1.1.1.3		Divulgar as ações da Unidade e os processos seletivos via mídias sociais.	0	1	1	1	Não atingir o público alvo.	Fortalecer a equipe técnica, criando uma comissão permanente para tal ação.	DIREÇÃO / CPCX

1.1.1.1.4	Implantar o Curso de Direito em 2020, com 50 vagas noturno.	0	0	1	0	Não haver aprovação do MEC para implantação do Curso.	Realizar estudo de viabilidade.	PROGRAD / DIREÇÃO DA UNIDADE / UFMS
						Não receber vagas para novos docentes e técnicos.	Realizar parcerias com Cursos de Direito da UFMS. Realizar parceria com a Prefeitura Municipal.	
1.1.1.1.5	Criar uma comissão de trabalho para desenvolver ações de combate à evasão.	0	1	1	1	Não alcançar redução do número de alunos evadidos.	Envolver a equipe técnica e docente na ação. Diagnosticar as causas de evasão e implementar um plano de ação.	PROGRAD / COORDENADORES DE CURSO / DIREÇÃO / UFMS
1.1.1.1.6	Modernizar as páginas dos Cursos de Graduação CPCX.	0	1	1	1	Não haver equipe técnica disponível.	Firmar parceria com o Curso de Sistemas de Informação para realização de projetos de modernização das páginas.	Coordenações e Direção / CPCX

META		**DESCRIÇÃO**	**Valor**				**INDICADOR DE DESEMPENHO**		**GESTOR**
			2018	**2019**	**2020**	**2021**	**Descrição**	**Cálculo**	
PDI	1.1.2	Aumentar a taxa de sucesso da graduação	49,94%		-	-	Taxa de sucesso aumentada.	`ID= [(taxa a.c / taxa a.a) - 1] x 100`	PROGRAD, PROAES e UAS
PDU	1.1.2.1	Aumentar a taxa de sucesso na graduação.	0%	5%	5%	5%			PROGRAD / COORDENADORES DE CURSO / DIREÇÃO / UFMS
AÇÃO		**DESCRIÇÃO**	**ANOS**				**Gestão de Risco**		**Gestor da Ação**
			2018	**2019**	**2020**	**2021**	**Evento**	**Controle**	
1.1.2.1.1		Revisar e remodelar o PPC ajustando as disciplinas não somente às necessidades de mercado, mas também à realidade do perfil do ingressante.	0	0	1	1	Dificuldades na implantação das mudanças.	Envolver os docentes para a realização de mudanças efetivas.	PROGRAD / COORDENAÇÃOES / DIREÇÃO / CPCX
1.1.2.1.2		Ajustar as metodologias e tamanho das turmas em disciplinas com alta taxa de	0	1	1	1	Não adaptação de docentes e	Avaliação continuada e envolvimento da equipe de	Coordenações e Direção / CPCX

	reprovação para haver um acompanhamento direto da coordenação e do docente.					discentes às novas metodologias.	docentes na implantação das novas metodologias. Realização de cursos de aperfeiçoamento.	
1.1.2.1.3	Ampliar a oferta de disciplinas com monitorias (enfoque nas disciplinas com elevados percentuais de reprovações).	0	1	1	1	Insuficiência de monitores.	Ampla divulgação.	Coordenações e Direção / CPCX
1.1.2.1.4	Realizar eventos científicos dos Cursos, especialmente as semanas acadêmicas.	0	4	4	4	Ausência de recursos.	Parcerias, doações, docente cadastrar como evento em edital de fomento.	Coordenações e Direção / CPCX
1.1.2.1.5	Ofertar disciplinas em período especial, principalmente as com maior número de reprovação.	0	1	1	1	Falta de docentes.	Docentes substitutos.	Coordenações e Direção / CPCX

META		DESCRIÇÃO	Valor				INDICADOR DE DESEMPENHO		GESTOR
			2018	2019	2020	2021	Descrição	Cálculo	
PDI	1.1.3	Elevar a média geral do CPCX dos cursos de graduação.	P1=50%	P1=60%	-	-	P1 - percentual de Cursos com CPC ou CC elevado (>=4)	P1= (cursos com CPC ou CC >=4 / cursos avaliados) * 100	PROGRAD, PROAES e UAS
PDU	1.1.3.1	Elevar a média geral do CPCX dos cursos de graduação.	-%	20%	20%	0%			PROGRAD / COORDENAÇÃOES / DIREÇÃO / CPCX

AÇÃO	DESCRIÇÃO	ANOS				Gestão de Risco		Gestor da Ação
		2018	2019	2020	2021	Evento	Controle	
1.1.3.1.1	Realizar acompanhamento dos discentes que irão realizar o Enade, conscientizando-os sobre a importância da avaliação para a instituição.	0	1	1	1	Baixa permanência de acadêmicos inscritos no curso.	Adotar medidas de redução de evasão.	Coordenações e Direção / CPCX
1.1.3.1.2	Executar Projeto de Ensino de Graduação (PEG) com revisão dos conteúdos do ENADE.	0	1	1	1	Não melhora dos resultados.	Readequação do PEG.	Coordenações e Direção / CPCX

META	DESCRIÇÃO	Valor	INDICADOR DE DESEMPENHO	GESTOR

			2018	2019	2020	2021	Descrição	Cálculo	
PDI	1.1.5	Aumentar a oferta de cursos de pós-graduação lato-sensu	44	64	-	-	Oferta aumentada	ID= oferta a.c - oferta a.a	PROPP, PROAES e UAS
PDU	1.1.5.1	Aumentar a oferta de vagas em Curso de Pós-Graduação Lato Sensu.	30	00	40	00			PROGRAD / DIREÇÃO DA UNIDADE / UFMS
AÇÃO		**DESCRIÇÃO**	**ANOS**				**Gestão de Risco**		**Gestor da Ação**
			2018	**2019**	**2020**	**2021**	**Evento**	**Controle**	
1.1.5.1.1		Ofertar curso de pós-graduação Lato Sensu, ampliando o quantitativo de vagas.	1	0	1	1	Falta de demanda.	Melhorar a divulgação, ajustar a proposta às necessidades da região, para ampliar o público-alvo.	PROGRAD / DIREÇÃO DA UNIDADE / UFMS

META		**DESCRIÇÃO**	**Valor**				**INDICADOR DE DESEMPENHO**		**GESTOR**
			2018	**2019**	**2020**	**2021**	**Descrição**	**Cálculo**	
PDI	1.1.6	Aumentar a taxa de sucesso da pós-graduação.	84%	86%	-	-	Taxa de sucesso aumentada	ID= [(ta*a a.c / ta*a a.a) - 1] * 100	PROPP e UAS
PDU	1.1.6.1	Aumentar a taxa de sucesso da pós-graduação Lato Sensu.	0	23	00	30			Coordenador Pós Graduação / Direção / CPCX
AÇÃO		**DESCRIÇÃO**	**ANOS**				**Gestão de Risco**		**Gestor da Ação**
			2018	**2019**	**2020**	**2021**	**Evento**	**Controle**	
1.1.6.1.1		Promover ações de acompanhamento das necessidades pedagógicas do pós-graduando.	0	1	1	1	Falta de Recursos Humanos.	Envolvimento do TAE, da Coordenação da Pós Graduação e da Direção.	TAE / COORDENAÇÃO PÓS GRADUAÇÃO / DIREÇÃO / CPCX

META		**DESCRIÇÃO**	**Valor**				**INDICADOR DE DESEMPENHO**		**GESTOR**
			2018	**2019**	**2020**	**2021**	**Descrição**	**Cálculo**	
PDI	2.1.1	Elevar as publicações de artigos científicos em periódicos com Qualis A1, A2, B1 e B2.	8%	10%	-	-	Publicações elevadas	ID= [(publicações no a.c / publicações no a.a) - 1] * 100	PROPP e UAS
PDU	2.1.1.1	Elevar as publicações de artigos científicos em periódicos com Qualis A1, A2, B1 e B2.	5%	7%	10%	10%			PROGRAD / COORDENAÇÃOES / DIREÇÃO / CPCX
AÇÃO		**DESCRIÇÃO**	**ANOS**				**Gestão de Risco**		**Gestor da Ação**

		2018	2019	2020	2021	Evento	Controle	
2.1.1.1.1	Viabilizar a participação de docentes e discentes em grupos e projetos de pesquisa.	0	1	1	1	Falta de interesse dos docentes.	Atuação da Câmara Setorial de Pesquisa, promovendo conscientização acerca da importância das publicações.	CÂMARA SETORIAL DE PESQUISA / DIREÇÃO / CPCX

META		DESCRIÇÃO	Valor				INDICADOR DE DESEMPENHO		GESTOR
			2018	2019	2020	2021	Descrição	Cálculo	
PDI	2.1.2	Elevar os projetos de pesquisa apoiados com fomento externo.	80	90	-	-	Projetos de pesquisa elevados	ID= [(projetos a.c / projetos a.a) -1] * 100	PROPP e UAS
PDU	2.1.2.1	Elevar os projetos de pesquisa apoiados com fomento externo.	0	1	2	2			PROPP / Pró-Reitor de Pós Graduação
AÇÃO		**DESCRIÇÃO**	**ANOS**				**Gestão de Risco**		**Gestor da Ação**
			2018	2019	2020	2021	Evento	Controle	
2.1.2.1.1		Promover ampla divulgação das oportunidades para o desenvolvimento de projetos de pesquisa com Fomento Externo.	0	1	1	1	Não alcançar aprovação dos projetos.	Assessorar projetos com maior potencial de aprovação.	PROPP / Pró-Reitor de Pós Graduação

META		DESCRIÇÃO	Valor				INDICADOR DE DESEMPENHO		GESTOR
			2018	2019	2020	2021	Descrição	Cálculo	
PDI	2.1.3	Elevar a quantidade de ações extensionistas com fomento externo.	+9%	+10%	-	-	Quantidade de ações elevada	ID= [(ações a.c / ações a.a) -1] * 100	PROECE e UAS
PDU	2.1.3.1	Elevar a quantidade de ações extensionistas com fomento externo.	0	1	2	2			PROECE - Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Esporte / Pró-Reitoria
AÇÃO		**DESCRIÇÃO**	**ANOS**				**Gestão de Risco**		**Gestor da Ação**
			2018	2019	2020	2021	Evento	Controle	
2.1.3.1.1		Promover ampla divulgação das oportunidades para o desenvolvimento de projetos de extensão com Fomento Externo.	0	1	1	1	Não aprovação dos projetos.	Assessoria e Apoio aos projetos com perfil de aprovação.	PROECE - Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Esporte / Pró-Reitoria

META		DESCRIÇÃO	Valor				INDICADOR DE DESEMPENHO		GESTOR
			2018	2019	2020	2021	Descrição	Cálculo	
PDI	2.1.4	Aumentar os acordos de cooperação, convênios, parcerias, cooperações, transferência ou licenciamento de tecnologia no âmbito nacional e internacional.	20	20	-	-	Parcerias, Cooperações, Transferência ou Licenciamento (PCTL) aumentados	ID= PCTL a.c - PCTL a.a	AGINOVA, PROECE e UAS
PDU	2.1.4.1	Aumentar os acordos de cooperação, convênios, parcerias, cooperações, transferência ou licenciamento de tecnologia no âmbito nacional e internacional.	0	1	1	1			AGINOVA / Divisão de relações internacionais / AGINOVA

AÇÃO	DESCRIÇÃO	ANOS				Gestão de Risco		Gestor da Ação
		2018	2019	2020	2021	Evento	Controle	
2.1.4.1.1	Estimular os servidores e acadêmicos a buscar parcerias com universidades, instituições e organizações estrangeiras, através do apoio e orientação institucional e da DIRIN/AGINOVA.	0	1	1	1	Ausência de interesse	Esclarecimento acerca da importância do processo de internacionalização da UFMS.	DIREÇÃO CPCX / DIRIN AGINOVA / UFMS
2.1.4.1.2	Estabelecer contato periódico e formar uma rede de comunicação e ações através dos cursos de Letras da UFMS e da Divisão de Relações Internacionais - DIRIN/AGINOVA.	0	1	1	1	Não formar rede de comunicação.	Esclarecimento acerca da importância do processo de internacionalização da UFMS.	DIREÇÃO CPCX / DIRIN AGINOVA / UFMS
2.1.4.1.3	Definir e estabelecer, na unidade, o conceito de internacionalização do campus e direcioná-lo para o entendimento institucional, considerando a UFMS como um todo, em ação conjunta com os demais campi.	0	1	1	1	Não adesão dos servidores e discentes ao conceito de internacionalização do Campus.	Esclarecimento acerca da importância do processo de internacionalização da UFMS.	DIREÇÃO CPCX / DIRIN AGINOVA / UFMS
2.1.4.1.4	Promover discussões, pesquisas e grupos de estudos para a elaboração de uma política linguística, definindo ações para difundir e valorizar línguas estrangeiras, contextos culturais e análises intraculturais no câmpus, ampliando a discussão para o âmbito geral da UFMS.	0	1	1	1	Não adesão da comunidade universitária.	Esclarecimento acerca da importância do processo de internacionalização da UFMS.	DIREÇÃO CPCX / DIRIN AGINOVA / UFMS

2.1.4.1.5	Ampliar a participação do corpo docente e discente em grupos de pesquisa internacionais.	0	1	1	1	Não adesão dos docentes e discentes.	Esclarecimento acerca da importância do processo de internacionalização da UFMS.	DIREÇÃO CPCX / DIRIN AGINOVA / UFMS
2.1.4.1.6	Promover a participação de docentes e discentes em eventos internacionais.	0	1	1	1	Não participação dos docentes.	Esclarecimento acerca da importância do processo de internacionalização da UFMS.	PROPP / Pró-Reitor de Pós Graduação
2.1.4.1.7	Divulgar editais e incentivar a concorrência de discentes e servidores a bolsas em instituições estrangeiras.	0	1	1	1	Não adesão de docentes e discentes.	Esclarecimento acerca da importância do processo de internacionalização da UFMS.	DIREÇÃO CPCX / DIRIN AGINOVA / UFMS
2.1.4.1.8	Promover o ensino de línguas estrangeiras no CPCX através do programa institucional da UFMS (Progeli)	1	1	1	1	Não adesão da comunidade ao programa de línguas.	Melhorar a divulgação.	PROECE - Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Esporte / Pró-Reitoria
2.1.4.1.9	Viabilizar a implantação dos programas do Idioma Sem Fronteiras e estimular os acadêmicos, através do estudo de línguas estrangeiras, à participação em várias modalidades de estudo de idiomas, disponíveis no programa.	0	1	1	1	Impossibilidade de implantação.	Buscar parcerias com os setores competentes.	DIREÇÃO / CPCX
2.1.4.1.10	Promover e estimular ações de pesquisa e extensão dos cursos em conjunto com outros campi, ampliando a participação docente e discente em pesquisas e eventos de extensão que atendam regiões e grupos culturais e linguísticos distintos.	0	1	1	1	Não adesão de servidores e discentes.	Esclarecimento acerca da importância do processo de internacionalização da UFMS, bem como do fortalecimento de parcerias nacionais.	DIREÇÃO CPCX / DIRIN AGINOVA / UFMS

META		DESCRIÇÃO	Valor				INDICADOR DE DESEMPENHO		GESTOR
			2018	2019	2020	2021	Descrição	Cálculo	
PDI	2.1.7	Elevar a quantidade de pessoas atendidas com serviços, cursos e programas de atendimento à população externa.	9112	10023	-	-	Quantidade pessoas atendidas	ID= [(Pessoas atendidas a.c /	PROECE e UAS

PDU	2.1.7.1	Elevar a quantidade de pessoas atendidas com serviços, cursos e programas de atendimento à população externa.	0%	10%%	10%%	20%%		Pessoas atendidas a.a) -1] x 100	PROGRAD / PROECE / DIREÇÃO DA UNIDADE / UFMS

AÇÃO	DESCRIÇÃO	ANOS				Gestão de Risco		Gestor da Ação
		2018	2019	2020	2021	Evento	Controle	
2.1.7.1.1	Executar projetos de extensão que proporcionem o aumento de serviços à comunidade.	0	1	1	1	Não adesão dos docentes e técnicos.	Promover a partilha de experiências. Divulgar e valorizar as ações que realizam atendimento ao público.	PROGRAD / PROECE / DIREÇÃO DA UNIDADE / UFMS

META		DESCRIÇÃO	Valor				INDICADOR DE DESEMPENHO		GESTOR
			2018	2019	2020	2021	Descrição	Cálculo	
PDI	2.1.8	Aumentar as ações de integração dos cursos de graduação e pós-graduação com a educação básica.	8	10	-	-	Ações aumentadas	ID= ações a.c - ações a.a	PROPP, PROGRAD, PROECE e SEDFOR
PDU	2.1.8.1	Aumentar as ações de integração dos cursos de graduação com a educação básica.	0%	5%	5%	10%			Coordenações e Direção / CPCX

AÇÃO	DESCRIÇÃO	ANOS				Gestão de Risco		Gestor da Ação
		2018	2019	2020	2021	Evento	Controle	
2.1.8.1.1	Elevar as submissões de propostas de ações de extensão voltadas à educação básica	0	1	1	1	Falta de interesse das escolas.	Melhorar a interlocução e diálogo com Coordenações e Direções das escolas	Coordenações e Direção / CPCX
						Falta de interesse dos docentes e técnicos	Sensibilização dos mesmos quanto à importância dessas ações, através de palestras e partilhas de experiência.	
2.1.8.1.2	Implementar na Unidade Projeto de Extensão de Visitas monitoradas de alunos de ensino Fundamental e Médio ao Campus.	0	1	1	1	Não adesão das unidades escolares.	Fortalecimento das relações do Campus CPCX com as Direções e Coordenações das Unidades Escolares.	Coordenações e Direção / CPCX

META		DESCRIÇÃO	Valor				INDICADOR DE DESEMPENHO		GESTOR
			2018	2019	2020	2021	Descrição	Cálculo	
PDI	3.1.1	Ampliar o número de auxílios da assistência estudantil aos acadêmicos em vulnerabilidade socioeconômica.	5%	5%	-	-	Auxílios concedidos ampliados	ID= [(% de auxílios a.c / % de auxílios a.a) -1] x 100	PROAES
PDU	3.1.1.1	Ampliar o número de auxílios da assistência estudantil aos acadêmicos em vulnerabilidade socioeconômica.	0%	5%	10%	5%			PROAES / SECAE / UFMS

AÇÃO	DESCRIÇÃO	ANOS				Gestão de Risco		Gestor da Ação
		2018	2019	2020	2021	Evento	Controle	
3.1.1.1.1	Monitorar o preenchimento da avaliação socioeconômica dos discentes.	0	1	1	1	Preenchimento incorreto ou não preenchimento da avaliação.	Sensibilizar os discentes para a importância do preenchimento correto do formulário online.	SECAE / DIREÇÃO / CPCX
						Criar meio facilitador de entendimento quanto ao preenchimento da avaliação, caso necessário um canal de escuta.	Direcionar os discentes a resolução de suas dificuldades alargando suas possibilidades dentro do ambiente acadêmico.	
3.1.1.1.2	Divulgar os editais e as modalidades de auxílios.	0	1	1	1	Falha na divulgação. Não ha falha na divulgação, pois a equipe da SECAE utiliza de diversos meios de comunicação para que todos fiquem sabendo dos editais de seleção.	Utilizar mídias sociais na divulgação. Realizar divulgação presencial e com cartazes no âmbito do Câmpus.	SECAE / DIREÇÃO / CPCX
						Quando um edital de seleção é lançado a equipe da SECAE se	Diversos meios de divulgação são utilizados com o intuito de que todos tomem conhecimento dos	

						mobiliza de imediato para torna-lo conhecido na comunidade acadêmica.	editais de seleção, bem como a quem deve procurar em momento de duvida.	

META		DESCRIÇÃO	Valor				INDICADOR DE DESEMPENHO		GESTOR
			2018	2019	2020	2021	Descrição	Cálculo	
PDI	3.1.2	Ampliar o acompanhamento dos acadêmicos beneficiados com auxílios estudantis.	50%	50%	-	-	Acompanhamento ampliado	ID= [(% de estudantes acompanhados a.c / % de estudantes acompanhados a.a) - 1] x 100	PROAES
PDU	3.1.2.1	Ampliar o acompanhamento dos acadêmicos beneficiados com auxílios estudantis.	0%	10%	10%	10%			SECAE / DIREÇÃO / CPCX

AÇÃO	DESCRIÇÃO	ANOS				Gestão de Risco		Gestor da Ação
		2018	2019	2020	2021	Evento	Controle	
3.1.2.1.1	Realizar mapeamento do rendimento acadêmico dos discentes contemplados com auxílios.	0	1	1	1	Falta de equipe técnica.	Fortalecimento da Secae.	SECAE / DIREÇÃO / CPCX
						A Secae, mesmo com uma equipe pequena faz acompanhamento periódico dos discentes beneficiário dos auxílios.	Durante os semestres letivos é feito um acompanhamento de frequência e de rendimento junto aos discentes bolsista.	
3.1.2.1.2	Realização de reuniões periódicas com discentes e tutores.	0	1	1	1	Falta de equipe técnica.	Fortalecimento da Secae.	SECAE / DIREÇÃO / CPCX
						Realizar cursos e eventos para a formação continuada de recursos humanos da unidade.	Promover abito de constante aperfeiçoamento no tocante a entender as necessidades dos usuários dos programas de bolsas	

META		DESCRIÇÃO	Valor				INDICADOR DE DESEMPENHO		GESTOR
			2018	2019	2020	2021	Descrição	Cálculo	
PDI	3.1.3	Ampliar a quantidade e o alcance de ações para a saúde física e mental, além do atendimento educacional especializado aos acadêmicos com deficiência ou hiperhabilidades.	10%	10%	-	-	Ações ampliadas	ID= [(ações a.c / ações a.a) -1] x 100	PROAES
PDU	3.1.3.1	Ampliar a quantidade e o alcance de ações para a saúde física e mental, além do atendimento educacional especializado aos acadêmicos com deficiência ou hiperhabilidades.	0	1	1	1			SECAE / DIREÇÃO / CPCX

AÇÃO	DESCRIÇÃO	ANOS				Gestão de Risco		Gestor da Ação
		2018	2019	2020	2021	Evento	Controle	
3.1.3.1.1	Realizar eventos de promoção à saúde mental no âmbito universitário.	0	2	2	2	Falta de Recursos Humanos e Financeiros.	Busca de parcerias institucionais.	SECAE / DIREÇÃO / CPCX
						Promoção de cursos, eventos e atividades culturais ou informativas que visam mobilizar a comunidade universitária para a inclusão das pessoas com deficiência.	Identificar as necessidades educacionais especiais do estudante que geram dificuldades ou limitações no âmbito do ensino aprendizagem-avaliação que não podem ser atendidas pelos meios educacionais tradicionais.	
3.1.3.1.2	Fomentar a prática de esportes pela comunidade CPCX, com a abertura de pista de caminhada e práticas esportivas no CPCX.	0	1	0	0	Falta de Recursos Humanos e Financeiros.	Busca de parcerias institucionais.	SECAE / DIREÇÃO / CPCX
						Estimular a criação de liga esportiva acadêmica, atleticas.	Articular com as instituições locais parcerias de incentivos.	

META		DESCRIÇÃO	Valor				INDICADOR DE DESEMPENHO		GESTOR
			2018	2019	2020	2021	Descrição	Cálculo	
PDI	3.1.4	Ampliar ações afirmativas para a comunidade acadêmica.	8	16	-	-	Ações afirmativas ampliadas	ID= [(% de ações afirmativas a.c / % de ações afirmativas a.a) - 1] x 100	PROAES
PDU	3.1.4.1	Ampliar ações afirmativas para a comunidade acadêmica do CPCX.	1	2	2	2			SECAE / COORDENAÇÕES / DIREÇÃO / CPCX
AÇÃO		DESCRIÇÃO	ANOS				Gestão de Risco		Gestor da Ação
			2018	2019	2020	2021	Evento	Controle	
3.1.4.1.1		Realizações ações afirmativas no Câmpus: dia da consciência negra e evento voltado à discussão de relações de gênero;	1	2	2	2	Não adesão da comunidade universitária.	Sensibilização e envolvimento de docentes, discentes e técnicos nas propostas.	SECAE / COORDENAÇÕES / DIREÇÃO / CPCX
							Manter em circulação um veículo de divulgação interna de atitudes e comportamentos propícios frente à diversidade.	Criar um canal de escuta, onde o discente poderá se expressar, favorecendo o intendimento de suas necessidades por parte da equipe da assistência estudantil.	

META		DESCRIÇÃO	Valor				INDICADOR DE DESEMPENHO		GESTOR
			2018	2019	2020	2021	Descrição	Cálculo	
PDI	3.1.5	Ampliar o atendimento de acadêmicos beneficiados com estágio para viabilizar experiências profissionais.	3600	5040	-	-	Atendimento ampliado	ID= [(Acadêmicos beneficiados a.c / Acadêmicos beneficiados a.a) - 1] * 100	PROAES e PROGRAD
PDU	3.1.5.1	Ampliar o atendimento de acadêmicos beneficiados com estágio para viabilizar experiências profissionais.	0%	5%	10%	10%			PROAES / DIREÇÃO CPCX / UFMS
AÇÃO		DESCRIÇÃO	ANOS				Gestão de Risco		Gestor da Ação
			2018	2019	2020	2021	Evento	Controle	
3.1.5.1.1		Ampliar o número de acadêmicos do CPCX envolvidos com estágio (não obrigatório)	0	5%	10%	10%	Não oferta de vagas.	Divulgação. Sensibilização de parceiros.	PROAES / DIREÇÃO CPCX / UFMS

						Fazer feira de estágio, proporcionando a aproximação de empresas com os discentes futuros estagiários.	Levantamento quantitativo de discentes preiteando estágio, e suas dificuldades.	
3.1.5.1.2	Realizar a Semana do Empreendedorismo CPCX.	0	1	1	1	Não adesão da comunidade universitária e parceiros.	Divulgação. Sensibilização da comunidade universitária e pareceiros.	PROAES / DIREÇÃO CPCX / UFMS
						Buscar na comunidade local os empreendedores em destaque.	Colocar os discentes em contato com essa realidade, facilitando a compreensão do empreendedorismo.	

META		DESCRIÇÃO	Valor				INDICADOR DE DESEMPENHO		GESTOR
			2018	2019	2020	2021	Descrição	Cálculo	
PDI	3.1.6	Ampliar o acompanhamento de egressos.	50%	50%	-	-	Acompanhamento ampliado	ID= [(egressos acompanhados a.c / egressos acompanhados contingente a.a) -1] * 100	PROAES e PROGRAD
PDU	3.1.6.1	Ampliar o acompanhamento de egressos.	0%	10%	20%	20%			PROAES / Integração e assistência estudantil / PROAES
AÇÃO		**DESCRIÇÃO**	**ANOS**				**Gestão de Risco**		**Gestor da Ação**
			2018	2019	2020	2021	Evento	Controle	
3.1.6.1.1		Institucionalizar o acompanhamento de egressos por meio de programa gerenciado pela Proaes, em parceria com as Direções.	0	1	1	1	Fata de recursos humanos e tecnológicos.	Fortalecimento das Secaes e apoio da Direção e Equipe Técnica.	PROAES / DIREÇÃO CPCX / UFMS
							Criar um canal de dialogo com os egressos.	Estimular os egressos a compartilhar com a comunidade acadêmica suas experiencias pós formados.	

META		DESCRIÇÃO	Valor				INDICADOR DE DESEMPENHO		GESTOR
			2018	2019	2020	2021	Descrição	Cálculo	
PDI	3.1.7	Ampliar os programas e projetos relacionados as atividades culturais e esportivas voltadas aos acadêmicos	25%	20%	-	-	Número de Programas e Projetos (PP) ampliados	ID= [(PP a.c / PP a.a) -1] * 100*	PROAES e UAS
PDU	3.1.7.1	Ampliar os programas e projetos relacionados às atividades culturais e esportivas voltadas aos acadêmicos	0	1	1	1			PROAES / DIREÇÃO CPCX / UFMS
AÇÃO		DESCRIÇÃO	ANOS				Gestão de Risco		Gestor da Ação
			2018	2019	2020	2021	Evento	Controle	
3.1.7.1.1		Promover, no âmbito do CPCX, eventos culturais e esportivos voltados à comunidade universitária: festa junina, confraternização do dia do servidor público, caminhada CPCX.	0	3	3	3	Falta de Recursos Humanos	Fortalecimento de parceria com a Prefeitura Municipal de Coxim, especialmente a Secretaria Municipal de Cultura	PROAES / DIREÇÃO CPCX / UFMS
							Aproveitar de editais de fomentos na área da cultura e esporte criando oportunidades de contato com a dança e a prática de esportes.	Fortalecimento de parcerias com entidades locais voltadas para o esporte e culturas.	

META		DESCRIÇÃO	Valor				INDICADOR DE DESEMPENHO		GESTOR
			2018	2019	2020	2021	Descrição	Cálculo	
PDI	4.1.1	Ampliar as revitalizações nas Unidades de Administração Central e Setorial.	20%	20%	-	-	Atendimento da demanda elevado	ID= [(% de atendimento a.c/% de atendimento a.a) -1] * 100	PROADI
PDU	4.1.1.1	Ampliar as revitalizações no CPCX	0%	20%	40%	50%			PROADI / DIREÇÃOCPCX / UFMS
AÇÃO		DESCRIÇÃO	ANOS				Gestão de Risco		Gestor da Ação
			2018	2019	2020	2021	Evento	Controle	

4.1.1.1.1	Ampliar a Biblioteca do CPCX.	0	0	1	0	Ausência de Recursos.	Viabilizar fontes de recursos / priorizar as demandas conforme matriz de investimentos e formação de equipe técnica responsável pelo projeto.	PROADI / PROPLAN / DIREÇÃO CPCX / UFMS
4.1.1.1.2	Realizar cobertura de passarela que liga Bloco H ao Bloco de Laboratórios da Enfermagem.	0	1	0	0	Ausência de Recursos.	Viabilizar fontes de recursos / priorizar as demandas conforme matriz de investimentos e formação de equipe técnica responsável pelo projeto.	PROADI / PROPLAN / DIREÇÃO CPCX / UFMS
4.1.1.1.3	Viabilizar a construção de salas para Coordenações de Curso.	0	0	4	0	Ausência de recursos.	Viabilizar fontes de recursos / priorizar as demandas conforme matriz de investimentos e formação de equipe técnica responsável pelo projeto.	PROADI / PROPLAN / DIREÇÃO CPCX / UFMS
4.1.1.1.4	Viabilizar a construção de salas para docentes.	0	0	2	0	Ausência de recursos.	Viabilizar fontes de recursos / priorizar as demandas conforme matriz de investimentos e formação de equipe técnica responsável pelo projeto.	PROADI / PROPLAN / DIREÇÃO CPCX / UFMS
4.1.1.1.5	Viabilizar a criação de área de convívio para os alunos - sala ampla com mobiliário e acesso à internet.	0	0	1	0	Ausência de Recursos	Viabilizar fontes de recursos / priorizar as demandas conforme matriz de investimentos e formação de equipe técnica responsável pelo projeto.	PROADI / PROPLAN / DIREÇÃO CPCX / UFMS
4.1.1.1.6	Viabilizar a construção de espaço coworking.	0	0	1	0	Ausência de Recursos	Viabilizar fontes de recursos / priorizar as demandas conforme matriz de investimentos e formação de equipe técnica responsável pelos projetos de criação de espaço com mesa de reuniões,	PROADI / PROPLAN / DIREÇÃO CPCX / UFMS

							equipamento de videoconferência e acesso à internet.	
4.1.1.1.7	Viabilizar o aumento das estruturas de segurança do CPCX e Memorial Henrique Spengler para a instalação de cerca elétrics, câmeras de vídeo e outros recursos.	0	0	0	1	Ausência de recursos.	Viabilizar fontes de recursos / priorizar as demandas conforme matriz de investimentos e formação de equipe técnica responsável pelo projeto.	PROADI / PROPLAN / DIREÇÃO CPCX / UFMS
4.1.1.1.8	Viabilizar a construção de salas de aula.	0	0	3	3	Ausência de recursos	Viabilizar fontes de recursos / priorizar as demandas conforme matriz de investimentos e formação de equipe técnica responsável pelo projeto.	PROADI / PROPLAN / DIREÇÃO CPCX / UFMS
4.1.1.1.9	Viabilizar a construção de sala para atendimento técnico administrativo.	0	0	1	0	Ausência de recursos.	Viabilizar fontes de recursos / priorizar as demandas conforme matriz de investimentos e formação de equipe técnica responsável pelo projeto.	PROADI / PROPLAN / DIREÇÃO CPCX / UFMS
4.1.1.1.10	Viabilizar a construção de sala para instalações da SECAE.	0	0	1	0	Ausência de recursos.	Viabilizar fontes de recursos / priorizar as demandas conforme matriz de investimentos e formação de equipe técnica responsável pelo projeto.	PROADI / PROPLAN / DIREÇÃO CPCX / UFMS
4.1.1.1.11	Viabilização da construção de Sala para Arquivos e Centro de Documentação do Campus Coxim.	0	0	1	0	Ausência de recursos.	Viabilizar fontes de recursos / priorizar as demandas conforme matriz de investimentos e formação de equipe técnica responsável pelo projeto.	PROADI / PROPLAN / DIREÇÃO CPCX / UFMS
4.1.1.1.12	Viabilização da construção de depósito para o CPCX.	0	0	1	0	Ausência de recursos.	Viabilizar fontes de recursos / priorizar as demandas conforme matriz de investimentos e	PROADI / PROPLAN / DIREÇÃO CPCX / UFMS

							formação de equipe técnica responsável pelo projeto.	
4.1.1.1.13	Viabilizar a aquisição de mobiliário e equipamentos para salas de aula, laboratórios, salas de professores e salas de técnicos - cadeiras, mesas, mesas de computadores, carteiras e computadores.	0	0	1	1	Ausência de recursos.	Viabilizar fontes de recursos / priorizar as demandas conforme matriz de investimentos e formação de equipe técnica responsável pelo projeto.	PROADI / PROPLAN / DIREÇÃO CPCX / UFMS
4.1.1.1.14	Viabilizar a instalação de aparelhos de ar condicionado no Memorial Henrique Spengler.	0	1	0	0	Ausência de recursos.	Viabilizar fontes de recursos / priorizar as demandas conforme matriz de investimentos e formação de equipe técnica responsável pelo projeto.	PROADI / PROPLAN / DIREÇÃO CPCX / UFMS
4.1.1.1.15	Viabilizar a construção de Tribunal de Júri.	0	0	1	1	Ausência de recursos.	Viabilizar fontes de recursos / priorizar as demandas conforme matriz de investimentos e formação de equipe técnica responsável pelo projeto.	PROADI / PROPLAN / DIREÇÃO CPCX / UFMS
4.1.1.1.16	Realizar reforma no mobiliário do anfiteatro, com troca de cadeiras e bancada de autoridades.	0	1	0	0	Ausência de recursos.	Viabilizar fontes de recursos / priorizar as demandas conforme matriz de investimentos e formação de equipe técnica responsável pelo projeto.	PROADI / PROPLAN / DIREÇÃO CPCX / UFMS
4.1.1.1.17	Reformar a estrutura física do Bloco H.	0	0	0	1	Ausência de recursos.	Viabilizar fontes de recursos / priorizar as demandas conforme matriz de investimentos e formação de equipe técnica responsável pelo projeto.	PROADI / PROPLAN / DIREÇÃO CPCX / UFMS
4.1.1.1.18	Viabilizar a reforma da estrutura física do Memorial Henrique Spengler.	0	0	0	1	Ausência de recursos.	Viabilizar fontes de recursos / priorizar as demandas conforme matriz de investimentos e formação de equipe técnica responsável pelo projeto.	PROADI / PROPLAN / DIREÇÃO CPCX / UFMS

4.1.1.1.19	Viabilizar a construção de sala para atendimento psicológico.	0	0	0	1	Ausência de recursos.	Viabilizar fontes de recursos / priorizar as demandas conforme matriz de investimentos e formação de equipe técnica responsável pelo projeto.	PROADI / PROPLAN / DIREÇÃO CPCX / UFMS
4.1.1.1.20	Viabilizar a Construção do Laboratório de Práticas Jurídicas.	0	0	1	0	Ausência de recursos.	Viabilizar fontes de recursos / priorizar as demandas conforme matriz de investimentos e formação de equipe técnica responsável pelo projeto.	PROADI / PROPLAN / DIREÇÃO CPCX / UFMS
4.1.1.1.21	Revitalizar a quadra de esportes (areia).	0	0	1	0	Ausência de recursos.	Viabilizar fontes de recursos / priorizar as demandas conforme matriz de investimentos e formação de equipe técnica responsável pelo projeto.	PROADI / DIREÇÃOCPCX / UFMS
4.1.1.1.22	Revitalizar os equipamentos da Academia ao ar livre.	0	1	0	0	Ausência de recursos.	Viabilizar fontes de recursos / priorizar as demandas conforme matriz de investimentos e formação de equipe técnica responsável pelo projeto.	PROADI / DIREÇÃOCPCX / UFMS
4.1.1.1.23	Viabilizar a construção de espaço para a copa acadêmica.	0	0	0	1	Ausência de recursos.	Viabilizar fontes de recursos / priorizar as demandas conforme matriz de investimentos e formação de equipe técnica responsável pelo projeto.	PROADI / DIREÇÃOCPCX / UFMS
4.1.1.1.24	Viabilizar a construção de garagem coberta para o ônibus do CPCX.	0	0	1	0	Ausência de recursos.	Viabilizar fontes de recursos / priorizar as demandas conforme matriz de investimentos e formação de equipe técnica responsável pelo projeto.	PROADI / DIREÇÃOCPCX / UFMS
4.1.1.1.25	Viabilizar a construção de um almoxarifado.	0	0	0	1	Ausência de recursos.	Viabilizar fontes de recursos / priorizar as	PROADI / DIREÇÃOCPCX / UFMS

							demandas conforme matriz de investimentos e formação de equipe técnica responsável pelo projeto.	

META		DESCRIÇÃO	Valor				INDICADOR DE DESEMPENHO		GESTOR
			2018	2019	2020	2021	Descrição	Cálculo	
PDI	4.1.2	Aumentar a eficiência dos serviços em manutenção nas Unidades de Administração Central e Setorial.	20%	20%	-	-	Ordem de serviços (OS) atendidas	ID= [(% OS atendidas a.c/% OS solicitadas a.c) -1] * 100	PROADI
PDU	4.1.2.1	Aumentar a eficiência dos serviços em manutenção no CPCX.	0	0	10	10			DIREÇÃO / CPCX
AÇÃO		**DESCRIÇÃO**	**ANOS**				**Gestão de Risco**		**Gestor da Ação**
			2018	2019	2020	2021	Evento	Controle	
4.1.2.1.1		Substituir os aparelhos de ar condicionado da Unidade por aparelhos mais modernos, visando economia de energia.	0	0	10	10	Ausência de recursos.	Ver possibilidade de realizar a compra pelas matrizes do Campus.	PROADI / PROPLAN / DIREÇÃO CPCX / UFMS

META		DESCRIÇÃO	Valor				INDICADOR DE DESEMPENHO		GESTOR
			2018	2019	2020	2021	Descrição	Cálculo	
PDI	4.1.3	Aumentar as adaptações para acessibilidade.	5	5	-	-	Adaptações para acessibilidade aumentadas	ID= de adaptações a.c - de adaptações a.a	PROADI, PROAES e SECOM
PDU	4.1.3.1	Aumentar as adaptações para acessibilidade.	1	2	2	2			PROADI / DIREÇÃOCPCX / UFMS
AÇÃO		**DESCRIÇÃO**	**ANOS**				**Gestão de Risco**		**Gestor da Ação**
			2018	2019	2020	2021	Evento	Controle	
4.1.3.1.1		Realizar a sinalização visual e tátil no CPCX.	0	1	0	0	Falta de recursos na matriz orçamentária do Campus.	Solicitação de Aditivo à Proplan.	PROADI / DIREÇÃOCPCX / UFMS

4.1.3.1.2	Instalar rampas de acesso com inclinações adequadas no CPCX/Memorial Henrique Spengler.	0	0	5	0	Falta de recursos na matriz orçamentária do Campus.	Realizar planejamento, de acordo com demandas e prioridades, para que os itens sejam adquiridos pela matriz orçamentária do Campus.	PROADI / DIREÇÃOCPCX / UFMS
4.1.3.1.3	Instalar letreiros de identificação em braile.	0	0	1	0	Falta de recursos na matriz orçamentária do Campus.	Solicitação de Aditivo à Proplan.	PROADI / DIREÇÃOCPCX / UFMS
4.1.3.1.4	Viabilizar a compra de cadeiras adaptadas e muletas de apoio a deficientes físicos.	0	0	2	2	Falta de recursos na matriz orçamentária do Campus.	Solicitação de Aditivo à Proplan.	PROADI / DIREÇÃOCPCX / UFMS

META		DESCRIÇÃO	Valor				INDICADOR DE DESEMPENHO		GESTOR
			2018	2019	2020	2021	Descrição	Cálculo	
PDI	4.1.4	Ampliar o número de revitalizações em infraestrutura de tecnologia da informação.	15	11	-	-	Número de Blocos Atendidos	`ID= Bloco atendido a.c - Bloco atendido a.a`	AGETIC e PROADI
PDU	4.1.4.1	Ampliar o número de revitalizações em infraestrutura de tecnologia da informação no CPCX.	0	1	1	1			PROADI / DIREÇÃOCPCX / UFMS

AÇÃO	DESCRIÇÃO	ANOS				Gestão de Risco		Gestor da Ação
		2018	2019	2020	2021	Evento	Controle	
4.1.4.1.1	Substituir os computadores de mesa dos docentes/técnicos.	0	10	30	20	Falta de recursos	Solicitar recursos específicos para essa destinação, fora da matriz orçamentária do CPCX.	PROADI / DIREÇÃOCPCX / UFMS
4.1.4.1.2	Viabilizar a compra de computadores para docentes e técnicos do Curso de Direito.	0	0	10	5	Falta de recursos	Solicitar recursos específicos para essa destinação, fora da matriz orçamentária do CPCX.	PROADI / DIREÇÃOCPCX / UFMS
4.1.4.1.3	Substituir switches com defeito.	0	10	10	10	Ausência de recursos.	Verificar na matriz orçamentária se há o repasse necessário.	PROADI / DIREÇÃOCPCX / UFMS

4.1.4.1.4	Substituir memória RAM danificada.	0	10	10	10	Ausência de recursos.	Verificar na matriz orçamentária se há o repasse necessário.	PROADI / DIREÇÃOCPCX / UFMS
4.1.4.1.5	Substituir fontes de computadores.	0	10	10	10	Ausência de recursos.	Verificar na matriz orçamentária se há o repasse necessário.	PROADI / DIREÇÃOCPCX / UFMS
4.1.4.1.6	Substituir os filtros de linha danificados.	0	10	10	10	Ausência de recursos.	Verificar na matriz orçamentária se há o repasse necessário.	PROADI / DIREÇÃOCPCX / UFMS
4.1.4.1.7	Substituir o cabeamento de rede dos blocos.	0	2	2	2	Ausência de recursos.	Verificar na matriz orçamentária se há o repasse necessário.	PROADI / DIREÇÃOCPCX / UFMS
4.1.4.1.8	Realizar a atualização de softwares.	0	0	1	0	Ausência de recursos.	Realização de parcerias com Agetic.	PROADI / DIREÇÃOCPCX / UFMS

META		DESCRIÇÃO	Valor				INDICADOR DE DESEMPENHO		GESTOR
			2018	2019	2020	2021	Descrição	Cálculo	
PDI	4.1.5	Implantar e/ou aperfeiçoar sistemas de informação institucionais.	7	7	-	-	Sistemas implantados e/ou aperfeiçoados	`ID= de sistemas`	AGETIC
PDU	4.1.5.1	Implantar e/ou aperfeiçoar sistemas de informação e comunicação do CPCX.	0	1	0	0			DIREÇÃO / CPCX
AÇÃO		**DESCRIÇÃO**	**ANOS**				**Gestão de Risco**		**Gestor da Ação**
			2018	**2019**	**2020**	**2021**	**Evento**	**Controle**	
4.1.5.1.1		Modernizar e aperfeiçoar o site do Campus.	0	1	0	0	Falta de recursos humanos.	Utilizar a força de trabalho do Técnico de Informática do CPCX, em parceria com a Secretaria de Comunicações.	DIREÇÃO CPCX / SECOM / UFMS

META		DESCRIÇÃO	Valor				INDICADOR DE DESEMPENHO		GESTOR
			2018	2019	2020	2021	Descrição	Cálculo	
PDI	4.1.6	Ampliar o alcance da rede Eduroam.	20	8	-	-			AGETIC

PDU	4.1.6.1	Ampliar o alcance da rede Eduroam.	0	2	2	0	Número de Blocos Atendidos	ID= Bloco atendido a.c - Bloco atendido a.a	PROADI / DIREÇÃOCPCX / UFMS

AÇÃO	DESCRIÇÃO	ANOS				Gestão de Risco		Gestor da Ação
		2018	2019	2020	2021	Evento	Controle	
4.1.6.1.1	Aumentar o quantitativo de roteadores sem fio.	0	2	2	0	Ausência de recursos.	Verificar a possibilidade de atendimento da demanda na matriz orçamentária do CPCX.	PROADI / DIREÇÃOCPCX / UFMS

META		DESCRIÇÃO	Valor				INDICADOR DE DESEMPENHO		GESTOR
			2018	2019	2020	2021	Descrição	Cálculo	
PDI	4.1.7	Ampliar a capacidade de tráfego de dados na rede de internet da UFMS.	6	0	-	-	Número de Blocos Atendidos	ID= Bloco atendido a.c - Bloco atendido a.a	AGETIC e PROADI
PDU	4.1.7.1	Ampliar a capacidade de tráfego de dados na rede de internet do CPCX.	0	1	0	0			PROADI / DIREÇÃOCPCX / UFMS

AÇÃO	DESCRIÇÃO	ANOS				Gestão de Risco		Gestor da Ação
		2018	2019	2020	2021	Evento	Controle	
4.1.7.1.1	Viabilizar a instalação de equipamentos atualizados que alcancem uma melhor distribuição na transferência de dados.	0	0	1	0	Ausência de recursos.	Aumentar o volume da receita própria e realizar parceria com a Agetic.	PROADI / DIREÇÃOCPCX / UFMS

META		DESCRIÇÃO	Valor				INDICADOR DE DESEMPENHO		GESTOR
			2018	2019	2020	2021	Descrição	Cálculo	
PDI	5.1.1	Ampliar o volume de receita própria.	15%	15%	-	-	Receita própria ampliada	ID= [(receita a.c / receita a.a) - 1] * 100	UAS e UAC
PDU	5.1.1.1	Ampliar o volume de receita própria.	0	1	1	1			DIREÇÃO / CPCX

AÇÃO	DESCRIÇÃO	ANOS				Gestão de Risco		Gestor da Ação
		2018	2019	2020	2021	Evento	Controle	
5.1.1.1.1	Divulgar a possibilidade de aluguel de espaços físicos.	0	1	1	1	Falta de procura por aluguel de espaços.	Capacitação de técnicos para divulgação e clareza	DIREÇÃO / CPCX

							na prestação de informações.	
5.1.1.1.2	Aumentar a geração de receita com projetos em áreas de interesse da comunidade (como cursos de línguas; preparatórios para concursos e vestibulares, etc).	0	1	1	1	Falta de procura pelos projetos.	Melhorar a divulgação e publicidade dos projetos.	DIREÇÃO / CPCX

META		DESCRIÇÃO	Valor				INDICADOR DE DESEMPENHO		GESTOR
			2018	2019	2020	2021	Descrição	Cálculo	
PDI	5.1.2	Alcançar a execução orçamentária efetivamente dos limites liberados para a UFMS.	100%	100%	-	-	Percentual atingido	ID= (recursos empenhados / recursos CT liberados) * 100	PROPLAN, PROADI e UAS
PDU	5.1.2.1	Alcançar a execução orçamentária efetivamente dos limites liberados para a UFMS.	90%	92%	94%	96%			DIREÇÃO / CPCX
AÇÃO		**DESCRIÇÃO**	**ANOS**				**Gestão de Risco**		**Gestor da Ação**
			2018	**2019**	**2020**	**2021**	**Evento**	**Controle**	
5.1.2.1.1		Realizar capacitações junto à equipe técnica para aperfeiçoar a execução orçamentária das matrizes.	90	92	94	96	Falta de recursos humanos e não disponibilidade da capacitação.	Solicitar reposição de técnicos a Progep. Solicitar capacitação junto à Proplan.	DIREÇÃO / CPCX
5.1.2.1.2		Propor alteração ou transferência de saldo nas matrizes, visando atender áreas de maior necessidade.	0	1	1	1	Não possibilidade de transferência.	Readequação dentro das possibilidades apresentadas.	DIREÇÃO CPCX / CPCX

META		DESCRIÇÃO	Valor				INDICADOR DE DESEMPENHO		GESTOR
			2018	2019	2020	2021	Descrição	Cálculo	
PDI	5.1.3	Alcançar a execução financeira das ações orçamentárias.	85%	90%	-	-	Percentual atingido	ID= (recursos liquidados / recursos empenhados) * 100	PROPLAN, PROADI e UAS
PDU	5.1.3.1	Alcançar a execução financeira das ações orçamentárias.	90	92	94	96			EQUIPE TÉCNICA / DIREÇÃO / CPCX
AÇÃO		**DESCRIÇÃO**	**ANOS**				**Gestão de Risco**		**Gestor da Ação**

		2018	2019	2020	2021	Evento	Controle	
5.1.3.1.1	Proceder à revisão do fluxo processual inerente às aquisições, otimizando o processo de execução orçamentária.	90	92	94	96	Demora nas atas.	Aprimorar o processo de alocação de orçamento.	EQUIPE TÉCNICA / DIREÇÃO / CPCX
5.1.3.1.2	Realizar pesquisas em atas/carona, com a finalidade de alcançar melhor uso dos recursos liberados.	0	1	1	1	Despreparo da equipe técnica.	Solicitar capacitação junto aos setores competentes.	PROADI / DIREÇÃOCPCX / UFMS

META		DESCRIÇÃO	Valor				INDICADOR DE DESEMPENHO		GESTOR
			2018	2019	2020	2021	Descrição	Cálculo	
PDI	5.1.4	Reduzir o valor global dos contratos contínuos para funcionamento institucional.	10%	15%	-	-	Valor Reduzido	ID=[(valor de contratos a.c / valor de contrato a.a-1]* 100	PROPLAN, PROADI e UAS
PDU	5.1.4.1	Reduzir o valor global dos contratos contínuos para funcionamento institucional.	0%	5%	2%	1%			EQUIPE TÉCNICA / DIREÇÃO / CPCX
AÇÃO		**DESCRIÇÃO**	**ANOS**				**Gestão de Risco**		**Gestor da Ação**
			2018	2019	2020	2021	Evento	Controle	
5.1.4.1.1		Fazer campanhas de conscientização para diminuir o gasto de energia elétrica e de água no CPCX.	0	2	2	2	Não diminuição.	Fazer campanhas de conscientização. Substituir ar condicionados. Verificar possíveis vazamentos.	EQUIPE TÉCNICA / DIREÇÃO / CPCX

META		DESCRIÇÃO	Valor				INDICADOR DE DESEMPENHO		GESTOR
			2018	2019	2020	2021	Descrição	Cálculo	
PDI	5.1.5	Aumentar a eficiência da gestão de materiais.	10%	10%	-	-	Solicitações atendidas	ID=[(solicitações atendidas a.c/ solicitações a.c) - 1] * 100	PROADI e UAS
PDU	5.1.5.1	Aumentar a eficiência da gestão de materiais.	0%	10%	10%	10%			EQUIPE TÉCNICA / DIREÇÃO / CPCX
AÇÃO		**DESCRIÇÃO**	**ANOS**				**Gestão de Risco**		**Gestor da Ação**
			2018	2019	2020	2021	Evento	Controle	
5.1.5.1.1		Criar campanhas de conscientização direcionadas a servidores, colaboradores e	0	1	1	1	Não adesão.	Traçar estratégias de envolvimento da comunidade universitária.	EQUIPE TÉCNICA / DIREÇÃO / CPCX

	acadêmicos, sobre o uso racional de materiais.							

META		DESCRIÇÃO	Valor				INDICADOR DE DESEMPENHO		GESTOR
			2018	2019	2020	2021	Descrição	Cálculo	
PDI	5.2.1	Ampliar o número projetos e programas de divulgação social e científica.	18	20	-	-	Projetos e Programas (pp) atendidos	ID= [(∑ Índice a.c/∑ Índice a.a) -1] x 100	SECOM
PDU	5.2.1.1	Ampliar o número de projetos e programas de divulgação social e científica.	6	8	10	10			Coordenações e Direção / CPCX
AÇÃO		**DESCRIÇÃO**	**ANOS**				**Gestão de Risco**		**Gestor da Ação**
			2018	**2019**	**2020**	**2021**	**Evento**	**Controle**	
5.2.1.1.1		Oportunizar a professores e discentes participação em eventos científicos.	06	8	10	10	Não adesão por parte dos possíveis proponentes.	Divulgação dos editais e esclarecimentos sobre a importância de participação em eventos dessa natureza.	Coordenações e Direção / CPCX
5.2.1.1.2		Divulgar chamadas para participação em eventos científicos.	0	1	1	1	Não adesão.	Promover ações de conscientização sobre a importância da participação.	Coordenações e Direção / CPCX

META		DESCRIÇÃO	Valor				INDICADOR DE DESEMPENHO		GESTOR
			2018	2019	2020	2021	Descrição	Cálculo	
PDI	5.3.1	Realizar o dimensionamento de competências e da força de trabalho nas Unidades de Administração Central e Setorial.	28	0	-	-	Unidades contempladas	ID= ∑ unidades contempladas	PROGEP e UAS
PDU	5.3.1.1	Realizar o dimensionamento de competências e da força de trabalho na Unidade no CPCX.	0	18	0	0			DIREÇÃO CPCX / PROGEP / UFMS
AÇÃO		**DESCRIÇÃO**	**ANOS**				**Gestão de Risco**		**Gestor da Ação**
			2018	**2019**	**2020**	**2021**	**Evento**	**Controle**	

5.3.1.1.1	Realizar reposição dos Técnicos-administrativos removidos/exonerados/aposentados do CPCX	6	4	4	4	Não reposição.	Planejamento institucional Progep/Reitoria	DIREÇÃO CPCX / PROGEP / UFMS
5.3.1.1.2	Realizar reuniões bimestrais com servidores, visando redimensionar a força de trabalho.	0	1	1	1	Não adesão dos servidores.	Convocar os servidores.	Coordenações e Direção / CPCX

META		DESCRIÇÃO	Valor				INDICADOR DE DESEMPENHO		GESTOR
			2018	2019	2020	2021	Descrição	Cálculo	
PDI	5.3.2	Ampliar o contingente de servidores capacitados e/ou qualificados.	30%	20%	-	-	Contingente ampliado	ID= [(contingente a.c/contingente a.a) -1] X 100	PROGEP, SEDFOR e UAS
PDU	5.3.2.1	Ampliar o contingente de servidores capacitados e/ou qualificados.	10	20	20	20			DIREÇÃO / CPCX
AÇÃO		**DESCRIÇÃO**	**ANOS**				**Gestão de Risco**		**Gestor da Ação**
			2018	**2019**	**2020**	**2021**	**Evento**	**Controle**	
5.3.2.1.1		Viabilizar a participação dos servidores em cursos de capacitação oferecidos pelas Pró-reitorias competentes.	10	20	20	20	Não oferta de cursos.	Criação de demandas com manifestação de interesse dos servidores.	DIREÇÃO / CPCX
5.3.2.1.2		Reservar 20% das diárias da matriz CPCX para a qualificação dos técnicos.	0	1	1	1	Não disponibilidade dos treinamentos necessários.	Solicitar treinamento junto às pró-reitorias competentes.	DIREÇÃO CPCX / CPCX

META		DESCRIÇÃO	Valor				INDICADOR DE DESEMPENHO		GESTOR
			2018	2019	2020	2021	Descrição	Cálculo	
PDI	5.3.3	Ampliar o contingente de servidores docentes e técnicos administrativos beneficiados com projetos de integração e qualidade de vida.	30%	50%	-	-	Contingente de servidores ampliado	ID= [(contingente a.c/contingente a.a) -1] X 100	PROGEP e PROECE
PDU	5.3.3.1	Ampliar o contingente de servidores docentes e técnicos administrativos do CPCX beneficiados com projetos de integração e qualidade de vida.	1	2	2	3			DIREÇÃO / CPCX
AÇÃO		**DESCRIÇÃO**	**ANOS**				**Gestão de Risco**		**Gestor da Ação**

		2018	2019	2020	2021	Evento	Controle	
5.3.3.1.1	Viabilizar projetos culturais e desportivos no CPCX: festa junina, eventos esportivos, aniversário do Campus.	1	2	2	3	Não realização dos eventos.	Usar estratégias de envolvimento da comunidade CPCX nos projetos, incentivando o protagonismo.	DIREÇÃO / DOCENTES / TÉCNICOS / CPCX
5.3.3.1.2	Fortalecer as ações da Campanha "Eu Respeito!"	1	4	4	4	Não adesão dos servidores.	Sensibilizar os servidores, demonstrando a importância de tais atividades.	SECAE / DIREÇÃO / CPCX

5.5 - IMPLEMENTAÇÃO, CONTROLE E AVALIAÇÃO DO PDU 2018/2021

No contexto da gestão estratégica, as etapas da implementação, controle e avaliação constituem a sua força motriz. Cada uma destas etapas representam a capacidade da organização em mobilizar e transformar recursos, processos e habilidades humanas em uma estrutura que apoia e consolida a estratégia. Assim, a UAS deve reconhecer que a garantia do alcance dos resultados desejados está mais relacionada com a gestão da estratégia do que com a sua declaração, por quais medidas concretas para operacionalizar a estratégia, monitorá-la e avaliá-la, e quem trarão os resultados pretendidos e pactuados no planejamento estratégico; em particular, do PDI 2015/2019.

5.6 - IMPLEMENTAÇÃO

A etapa da Implementação consiste em um conjunto de ações necessárias para viabilizar os resultados do planejamento estratégico; ela exige uma atenção e esforço especial dos administradores no desenvolvimento de uma estrutura coerentemente organizada para viabilizar os resultados almejados; nesse sentido, é de grande importância que a organização disponha, ou procure dispor, dos seguintes aspectos:

- Estratégias coerentes com a cultura organizacional, sua missão, visão e valores;
- Planejamento Institucional (PDI 2015/2019) aceito como delineador estratégico para os demais níveis do planejamento;
- Quadro de pessoal com competências alinhadas aos procedimentos operacionais;
- Atividades e processos bem desenhados, definidos e comunicados;
- Gestão orientada para a inovação e resultados;
- Liderança.

A implementação PDU 2018/2021 deve preconizar, além dos pressupostos acima colocados, a construção de um sistema vivo e integrado, em que pessoas, ideias, operações e, sobretudo, objetivos, catalisam e coordenam o planejamento em seus respectivos níveis. A construção de vantagens competitivas no âmbito do conjunto da Universidade consiste no objetivo basilar de toda e qualquer programação estratégica; contudo, elas exigem uma qualidade decisória e administrativa assim como um engajamento intenso e disciplinado de todo o corpo organizacional.

5.7 - CONTROLE E AVALIAÇÃO

As etapas seguintes à Implementação, viabilizam o monitoramento da programação estratégica do PDU 2018/2021, no sentido de melhorar a sua eficácia ao habilitar os gestores em averiguações sobre como os recursos (pessoas, processos, equipamentos e outros) estão sendo empregados e se são suficientes para apoiar as metas e ações da Unidade. Com efeito, as atividades de Controle reportam aos gestores informações úteis para mensurar o potencial de alcance da programação estratégica, ajudando-os a atuar com mais proatividade e eficácia. As características elementares desta etapa consistem em:

- Monitorar as desconformidades da programação estratégica em todos os níveis;
- Proceder aos ajustes que se façam necessários visando a potencializar o alcance das metas e ações e, decorrentemente, da programação estratégica;
- Viabilizar previsões para a formulação de cenários;
- Oportunizar aos gestores e demais colaboradores experiências profissionais e pessoais com o processo construtivo inerente à adaptabilidade que o processo exige.

O controle do PDU 2018/2021 será viabilizado pelo Sistema de Gestão do PDU (SigPdu), o qual consiste em um software que foi desenvolvido para registrar a programação estratégica das UAS's e UAC's, em nível tático-operacional e, de modo sistêmico e dinâmico, oportunizar aos gestores ou usuários o acompanhamento do alcance das metas e ações contidas na programação supracitada. Havendo uma utilização correta do SigPdu e, sobremaneira, uma apropriação gerencial das informações nele concebidas, a gestão universitária poderá refletir os princípios, a missão e a visão organizacional.

Por seu turno, a etapa da Avaliação possibilita aos gestores ou tomadores de decisão a mensuração da conformidade estratégica do PDU 2018/2021 em períodos determinados, tendo por referência as informações obtidas por meio do controle; nesse contexto, com base no panorama geral da programação estratégica, sobretudo os seus indicadores de desempenho, é possível identificar com nitidez as fontes de vulnerabilidades e de potencialidades e a consistência do planejamento institucional, seja no âmbito do PDI ou do PDU.

Doravante, a avaliação adotada concebe uma dinâmica coletiva em que tanto a Unidade avalia os padrões de desempenho e a conformidade do seu planejamento, no contexto do PDU, produzindo reuniões técnicas para avaliação dos resultados e elaboração de relatórios gerenciais, quanto a Administração Central que, por meio da Proplan, avalia o impacto dos resultados obtidos no PDU para o alcance dos objetivos e metas da UFMS[1], ou seja, os reflexos do planejamento no nível tático-operacional para a concretização da estratégia institucional incorporada no Plano de Desenvolvimento Institucional vigente.

Por derradeiro, o sucesso da implementação, controle e avaliação do PDU 2018/2021 requer uma proposta estratégica consistente a ponto de envolver as pessoas não apenas pelos benefícios que ela potencialmente apresenta, mas, sobretudo, pelo caráter desafiador que ela inspira.

[1] A elaboração do Relatório de Avaliação do PDI ocorre anualmente, desde 2010. Os relatórios estão disponíveis para consulta no sítio eletrônico: https://proplan.ufms.br/2016/08/01/relatorio-de-avaliacao-pdi-2015-2019/

6. DOCUMENTOS NORTEADORES DO PDU.

- **Plano de desenvolvimento Institucional – PDI 2015-2019 – Realinhado em 2017**
  https://proplan.ufms.br/files/2017/09/PDI-realinhado-2017.pdf

- **Relatório de Avaliação do PDI-2015-2019 – ano base 2017**
  https://proplan.ufms.br/2018/05/02/relatorio-de-avaliacao-pdi-2015-2019-ano-base-2017/

- **Plano Pedagógico Institucional da UFMS - PPI**
  http://www.pdi.ufms.br/index.php?section=download&itemId=20

- **Relatório de das Comissões Setoriais de Avaliação - CSA**
  https://seavi.ufms.br/csa/

- **Relatório de Autoavaliação Institucional - Triênio 2015-2017**
  https://www.ufms.br/wp-content/uploads/2018/04/Relat%C3%B3rio10_corrigido.pdf

- **Relatório de Gestão da UFMS – Ano base 2017**
  https://www.ufms.br/wp-content/uploads/2018/04/Relatorio_de_Gestao_2017_UFMS_com_parecer_CD.pdf

- **Sistema para Cadastramento de Metas e Ações do PDU**
  Novopdi.ufms.br/pdu

REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA

Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul. **Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2015-2019 – Realinhado em 2017. Campo Grande.** Disponível em: https://www.ufms.br/wp-content/uploads/2018/04/Relat%C3%B3rio10_corrigido.pdf

Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul. **Relatório de Avaliação do PDI-2015-2019 – ano base 2017.** Campo Grande, 2018. Disponível em https://proplan.ufms.br/2018/05/02/relatorio-de-avaliacao-pdi-2015-2019-ano-base-2017/

Universidade Federal do Pará. Plano de Desenvolvimento da Unidade - **PDU –2017-2020 - Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional**
www.proplan.ufpa.br/index.php/pdu-da-proplan