



PORTARIA Nº 405, DE 16 DE MARÇO DE 2020.

**O REITOR DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL**, no uso de suas atribuições legais, considerando a Instrução Normativa nº 1, de 31 de agosto de 2018 e a Instrução Normativa nº 19, de 12 de março de 2020, da Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal do Ministério da Economia, as deliberações do Comitê Operativo de Emergência (COE/UFMS), criado pela Portaria nº 387, de 12 de março de 2020, a Portaria nº 394, de 13 de março de 2020, e o Processo nº 23104.008361/2020-93, resolve:

Art. 1º Instituir medidas temporárias, novos procedimentos e outras providências a serem adotadas, no âmbito da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS), com a ressalva da excepcionalidade da situação para a prevenção do contágio e o enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus (Covid-19), no período de 17 de março a 17 de abril de 2020.

§ 1º A UFMS seguirá a orientação da autoridade sanitária e os protocolos estabelecidos pela Secretaria Estadual de Saúde, pelo Ministério da Saúde, Ministério da Educação e Ministério da Economia em relação ao tema, que são atualizados de acordo com o avanço da doença no país, conforme análise e recomendações do COE/UFMS.

§ 2º O estado de saúde de emergência internacional ampara a utilização de meios alternativos de ensino e de aprendizagem com ferramentas de Educação a Distância (EAD) e Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC), em todas as áreas do conhecimento, para preservar a saúde de toda a comunidade universitária.

Art. 2º Substituir as atividades presenciais de todos os cursos de graduação e de pós-graduação (**lato e stricto sensu**) por estudos dirigidos com uso de ferramentas de EAD e TIC, no período de 17 de março a 17 de abril de 2020.

§ 1º A execução do Plano de Ensino das disciplinas deverá ser realizada nesse período por meio de Estudo Dirigido, de acordo com o Calendário Acadêmico.

§ 2º A critério dos Dirigentes das Unidades da UFMS, em conjunto com os coordenadores de curso, a substituição poderá ser aplicada às atividades práticas e estágios.

§ 3º As atividades do internato em saúde poderão ser mantidas, mediante avaliação da Unidade.

Art. 3º Adiar a realização de todos os eventos internos e externos, nacionais ou internacionais, organizados pela UFMS, independentemente do número de pessoas.

Parágrafo único. As reuniões administrativas e de Conselhos Superiores serão realizadas somente por meio de ferramentas de TIC e EAD, evitando aglomeração de pessoas.

Art. 4º Suspender todos os atendimentos de programas e projetos de extensão e de prestação de serviço à comunidade externa oferecidos pela UFMS, incluindo Clínicas-Escola, Farmácia-Escola, Clínica Odontológica, EMAJs, Museus, Fazenda Escola, Hospital Veterinário, Clínicas de Psicologia, entre outros.

Parágrafo único. A critério da Direção da Unidade, os atendimentos em curso poderão ser mantidos, de modo a não prejudicar o paciente e o protocolo de atendimento.

Art. 5º Suspender todos os afastamentos e os deslocamentos a serem realizados e cancelar, caso exista, a concessão de passagens e diárias, nacionais e internacionais, para servidores e estudantes.

Parágrafo único. É de responsabilidade da Unidade o acompanhamento da suspensão dos afastamentos.

Art. 6º É de responsabilidade da Administração da Unidade garantir a quarentena, de acordo com protocolo do Ministério da Saúde, com adoção da modalidade de teletrabalho, aos servidores que retornarem de outros estados e/ou países.

Art. 7º Restringir o acesso em todas as Bibliotecas da UFMS somente para o empréstimo e devolução de livros e/ou materiais bibliográficos, excluindo atividades de estudo e permanência.

Parágrafo único. É recomendado o uso de materiais na forma digital por meio do acesso a Plataforma Minha Biblioteca.

Art. 8º Substituir a leitura biométrica do Registro de Frequência da UFMS pelo Passaporte UFMS no Sistema de Registro Mensal de Ocorrências (RMO).

Art. 9º Instituir a modalidade de teletrabalho no âmbito da UFMS para o servidor público desenvolver suas atribuições funcionais fora das dependências da Unidade, mediante o uso de equipamentos e tecnologias que permitam a plena execução das atribuições remotamente, no período de 17 de março a 17 de abril de 2020.

§ 1º Os servidores com mais de 60 anos, gestantes e aqueles com doenças crônicas são automaticamente elegíveis para adoção, com aprovação da chefia imediata e da Direção da Unidade, da modalidade de teletrabalho.

§ 2º A critério da Unidade e da Progep, poderá ser implantada, nesse período, a modalidade de teletrabalho a outros servidores, em função de situações específicas da unidade.

§ 3º O servidor que aderir a modalidade teletrabalho deverá assinar eletronicamente o Termo de Ciência e Responsabilidade, disponibilizado pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (Progep), comprometendo-se em executar, bem e fielmente, o Plano Individual de Trabalho constante no Termo, ficando disponível para atendimento das demandas de teletrabalho e presenciais na UFMS.

§ 4º A participação do servidor na modalidade de teletrabalho dependerá de prévia autorização da chefia imediata, do Dirigente da Unidade e do Pró-Reitor de Gestão de Pessoas, desde que não prejudique o funcionamento da UFMS.

§ 5º A autorização para atuação do servidor em modalidade de teletrabalho terá caráter precário, provisório e periódico, podendo ser revogada a qualquer tempo.

Art.10 Todas unidades da UFMS deverão permanecer em funcionamento, preservando suas atividades essenciais e estratégicas.

Parágrafo único. A critério da Unidade e da Progep, poderá ser implantada, nesse período, escalas, sendo assegurado o dever de cumprimento da jornada de trabalho e a preservação do funcionamento presencial da Unidade.

Art. 11. As situações não previstas nesta Portaria serão dirimidas pelo COE/UFMS.

Art. 12. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

## ANEXO I – PORTARIA Nº 405, DE 16 DE MARÇO DE 2020.

**TERMO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE - SERVIDOR**

Considerando as medidas de proteção para enfrentamento da emergência internacional de saúde pública decorrente do coronavírus (COVID-19) adotadas pela Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS), que autoriza temporariamente a modalidade de teletrabalho, comprometo-me a:

I -executar bem e fielmente os deveres sob a minha responsabilidade, definidos pela chefia imediata e pela direção da unidade;

II -guardar sigilo, respeitando as informações contidas nos processos e documentos a que tiver acesso na modalidade de teletrabalho, sob pena de responsabilidade, nos termos da legislação em vigor;

III -cumprir as atividades de minhas atribuições mantendo o mesmo horário realizado presencialmente e com a entrega dos resultados e produtos descritos no Plano de Trabalho Individual;

IV -manter ligados e ativos, durante os horários estabelecidos pela chefia imediata, os telefones de contato, whatsapp e as contas de correio eletrônico para a comunicação institucional;

V -comparecer no local de trabalho, presencialmente, na UFMS sempre que solicitado pela chefia imediata e/ou pela Direção da Unidade; e

VI -comunicar imediatamente à chefia imediata qualquer alteração das informações prestadas, mantendo-as sempre atualizadas.

Declaro, ainda que:

a. é de minha exclusiva responsabilidade providenciar a estrutura física e tecnológica necessárias à realização do teletrabalho;

b. é vedada a delegação a terceiros, servidores ou não, da execução da atividade em teletrabalho;

c. estou ciente que não serão computados horas extras e bancos de horas no período das atividades de teletrabalho;

d. realizarei os registros de frequência por meio de Passaporte UFMS no Sistema de Registro Mensal de Ocorrências (RMO), disponível em <http://rmo.ufms.br>, conforme Norma Institucional e/ou mantereirei atualizado o Plano de Atividade Docente, e permanecerei a disposição para imediata reunião presencial em minha unidade; e

e. tenho ciência de que o não cumprimento das atividades apresentadas abaixo nos horários estabelecidos, incluído a compensação do recesso do final de ano, poderá acarretar na revogação da modalidade de teletrabalho pela chefia imediata ou pela direção da unidade.

ATIVIDADES		METAS DE EXECUÇÃO		
Descrição da Atividade	Turno de Trabalho	Meta Mensal	Meta Diária	Dias da Semana

---

NOME DO SERVIDOR:

SIAPE:

LOTAÇÃO:

ENDEREÇO DO TELETRABALHO:

E-MAIL FUNCIONAL:

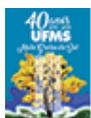
TELEFONE FIXO:

TELEFONE CELULAR:

TELEFONE WHATSAPP:

DATA DO INÍCIO TELETRABALHO:

DATA DO TÉRMINO TELETRABALHO:



Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Augusto Santos Turine, Reitor(a)**, em 16/03/2020, às 22:50, conforme horário oficial de Mato Grosso do Sul, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site

[https://sei.ufms.br/sei/controlador\\_externo.php?](https://sei.ufms.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)

[acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ufms.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador

1855198 e o código CRC **D407F7D7**.

---

**REITORIA**

Cidade Universitária, s/nº

Fone: (067) 3345-7010/7985/7982

79070-900 Campo Grande - MS